



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อำเภอบุณฑลบุรี จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๓ / ๒.๗๑๒

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามประกาศแนวทางการปฏิบัติฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ตามที่ โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ได้ออกประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ออกประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับส่วนราชการ หน่วยงานและหน่วยบริการของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนผู้ส่งไซยาผู้ประกอบการวิชาชีพ และบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาจนกระทั่งถึงการไยยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพนั้น

เพื่อให้การนำเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ นำไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามประกาศแนวทางการปฏิบัติ ฯ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจเร เจตนา)

เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสิระ ขวรัศมี)

เภสัชกรชำนาญการ

อนุมัติ

(นายพัฒนศักดิ์ ทังนาค)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา



โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

Bencheleh Hospital Commemorating His Majesty the King's 80th Birthday Anniversary, 5th December 2007

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง
กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กลุ่มงานเภสัชกรรมและ
คุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ได้รับมอบอำนาจด้านพัสดุ ให้มีอำนาจ
การจัดซื้อจัดจ้าง ใน ๓ กลุ่มพัสดุคือ

- ๑) กลุ่มพัสดุด้านเวชภัณฑ์ยา
- ๒) กลุ่มพัสดุด้านวัสดุเภสัชกรรม(เวชภัณฑ์มิใช่ยา)
- ๓) กลุ่มพัสดุด้านเวชภัณฑ์ยาสมุนไพร

เพื่อให้มีการบริหารพัสดุเป็นประโยชน์ต่อราชการ และเป็นไปตามมาตรฐาน ITA ให้มีการบริหารจัดการ
ด้านพัสดุที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีข้อมูลผลการดำเนินการ วิธีการจัดซื้อ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณ
ปัญหาอุปสรรค/ปัญหาความเสี่ยงจากการดำเนินงาน การหาแนวทางป้องกันความเสี่ยง และการวางแนวทาง
ปฏิบัติด้านการพัสดุในปีงบประมาณถัดไป กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลเบญจลักษณ์
เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จึงได้มีการจัดทำสรุปผลและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงาน เกิดความ
คุ้มค่า คุ้มทุน ประหยัดงบประมาณ เป็นมาตรฐานเดียวกันของโรงพยาบาล อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการ
แข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)

กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

กันยายน ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
๑. สรุปรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑
๒. สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ ข้อจำกัด	๔
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในดำเนินการตามแผนจัดซื้อ	๕

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการ ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มเวชภัณฑ์ยา, กลุ่มวัสดุเภสัชกรรม(เวชภัณฑ์มิใช่ยา) , กลุ่มเวชภัณฑ์ยาสมุนไพร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้จะประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ สรุปผลจำนวนและร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	กลุ่มเวชภัณฑ์ยา	กลุ่มวัสดุเภสัชกรรม(เวชภัณฑ์มิใช่ยา)	กลุ่มเวชภัณฑ์ยาสมุนไพร
๑	เฉพาะเจาะจง	๕๘๐	๙	๙
รวมทั้งสิ้น				๕๙๘ โครงการ (ร้อยละ ๑๐๐)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งในปี ๒๕๖๕ คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๙๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และดำเนินการตามการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (ก) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อตามกลุ่ม จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	กลุ่มเวชภัณฑ์ยา (มูลค่า/ร้อยละ)	กลุ่มวัสดุเภสัชกรรม(เวชภัณฑ์มิใช่ยา) (มูลค่า/ร้อยละ)	กลุ่มเวชภัณฑ์ยาสมุนไพร (มูลค่า/ร้อยละ)
๑	เฉพาะเจาะจง	๘,๕๙๙,๒๑๙.๑๔ (ร้อยละ ๙๕.๒๕)	๒๕๔,๐๐๐ (ร้อยละ ๒.๘๑)	๑๗๔,๘๒๐ (ร้อยละ ๑.๙๔)
รวมทั้งสิ้น				๘,๐๒๘,๐๓๙.๑๔ (ร้อยละ ๑๐๐)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภาพรวมของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา พบว่าดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนทั้งสิ้น ๘,๐๒๘,๐๓๙.๑๔ บาท คิดตามสัดส่วนร้อยละ พบการจัดซื้อในกลุ่มเวชภัณฑ์ยามากที่สุด เป็นจำนวน ๘,๕๙๙,๒๑๙.๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๕ รองลงมาเป็นการจัดซื้อในกลุ่มวัสดุเภสัชกรรม (เวชภัณฑ์มิใช่ยา) จำนวน ๒๕๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๑ และกลุ่มเวชภัณฑ์ยาสมุนไพร ๑๗๔,๘๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๔

ตารางที่ ๓ แสดงมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละกลุ่มแยกรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายการ	งวดการจัดซื้อ (เงินบำรุง)				รวมมูลค่าการจัดซื้อ
	ไตรมาส ๑ (ต.ค - ธ.ค๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค - มิ.ค๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย - มิ.ย๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค - ส.ค๖๕)	
เวชภัณฑ์ยา	๑,๖๗๕,๓๓๓.๗๐	๒,๖๐๕,๕๕๐.๙๖	๒,๐๙๙,๔๔๘.๖๐	๒,๒๑๘,๘๙๕.๘๘	๘,๕๙๙,๒๑๙.๑๔
วัสดุเภสัชกรรม (เวชภัณฑ์มิใช่ยา)	๕๒,๕๐๐.๐๐	๖๒,๐๐๐	๘๘,๐๐๐	๕๑,๕๐๐	๒๕๔,๐๐๐
เวชภัณฑ์ยาสมุนไพร	-	๔๒,๓๑๐	๙๐,๒๔๐	๔๒,๒๗๐	๑๗๔,๘๒๐
รวม	๑,๗๒๗,๘๓๓.๗๐	๒,๗๐๙,๘๕๐.๙๖	๒,๒๗๗,๖๘๘.๖๐	๒,๓๑๒,๖๖๕.๘๘	๘,๐๒๘,๐๓๙.๑๔
ร้อยละ	๑๙.๑๔	๓๑.๐๒	๒๘.๒๓	๒๘.๖๒	

*หมายเหตุ ไตรมาส ๔ ข้อมูลเดือนกันยายนบางส่วนอยู่ระหว่างการรวบรวมรายงาน

การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละกลุ่มแยกรายไตรมาส และภาพรวมทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่า ไตรมาส ๒ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด มูลค่าจัดซื้อ ๒,๗๐๙,๘๕๐.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๒ รองลงมาคือไตรมาส ๔ มูลค่าจัดซื้อ ๒,๓๑๒,๖๖๕.๘๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๖๒ , ไตรมาส ๓ มูลค่าจัดซื้อ ๒,๒๗๗,๖๘๘.๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๒๓ และ ไตรมาส ๑ มูลค่าจัดซื้อ ๑,๗๒๗,๘๓๓.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๑๔ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ แสดงมูลค่าเปรียบเทียบการจัดซื้อจริงกับมูลค่าตามแผนการจัดซื้อที่ผ่านการอนุมัติ และร้อยละการดำเนินการตามแผนจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายการ	มูลค่าตามแผนจัดซื้อ	จัดซื้อจริง	ผล +/-	ร้อยละการจัดซื้อ
เวชภัณฑ์ยา	๑๐,๑๗๗,๙๓๕.๒๓	๘,๕๙๙,๒๑๙.๑๔	+ ๑,๕๗๘,๗๑๖.๐๙	๘๔.๔๙
วัสดุเภสัชกรรม (เวชภัณฑ์มีโซยา)	๓๑๑๘,๐๐๐.๐๐	๒๕๕,๐๐๐	+ ๖๔,๐๐๐	๗๙.๘๗
เวชภัณฑ์ยาสมุนไพร	๒๑๑,๙๔๒.๐๐	๑๗๔,๘๒๐	+ ๓๗,๑๒๒	๘๒.๔๘

*หมายเหตุ ไตรมาส ๔ ข้อมูลเดือนกันยายนบางส่วนอยู่ระหว่างการรวบรวมรายงาน

การจัดซื้อจัดจ้างในกลุ่มที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในมูลค่าที่สูง ภาพรวมทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่า กลุ่มเวชภัณฑ์ยามีการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๙ รองลงมาจะเป็นกลุ่มเวชภัณฑ์ยาสมุนไพร คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๔๘ และ กลุ่มวัสดุเภสัชกรรม (เวชภัณฑ์มีโซยา) คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๘๗

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านพัสดุ

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง					แนวทางการแก้ไขปัญหา ความเสี่ยงด้านพัสดุ		
		๑	๒	๓	๔	๕	วิธีบริหารความเสี่ยง	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำแผนจัดซื้อ	-การจัดทำแผนในบางกลุ่ม บางรายการยังไม่เพียงพอต่ออัตราการใช้ที่เปลี่ยนแปลงไปตามแนวทางการรักษา การตรวจคัดกรองในโครงการต่างๆ โดยไม่มีการแจ้งแนวทางและยอดการใช้ให้เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้จัดทำแผนทราบ	๓	๓	๕	ปานกลาง	๙	จัดประชุมก่อนจัดทำแผน เพื่อชี้แจงปัญหาและขอความร่วมมือ ให้ทุกกลุ่มงานแจ้งความต้องการใช้พัสดุทั้งปี และส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อพิจารณาขอประมาณการใช้ และจัดทำแผนประจำปี	แจ้งทุกกลุ่มงานส่งแผนความต้องการทั้งปีในรายการที่ เพื่อประมาณการใช้ในการจัดทำแผนจัดซื้อประจำปี	-ทุกกลุ่มงานที่มีการใช้พัสดุตามโครงการต่างๆ -เจ้าหน้าที่พัสดุ
การจัดซื้อ	- รายการพัสดุบรรจุในแผนจัดซื้อมีการเปลี่ยนแปลง เช่น ยาขาดตลาด ขาดส่ง ยกเลิกการผลิตชั่วคราว สารเคมีขาด - การเปลี่ยนแปลงราคาเวชภัณฑ์ทั้งยาและเวชภัณฑ์มีโซยาที่สูงขึ้น - นโยบายการจัดส่งยาและการนัดผู้ป่วยช่วงระยะเวลาที่ยาวขึ้น ในภาวะการแพร่ระบาดของ Covid-๑๙ ทำให้ปริมาณการใช้ยาสูงขึ้น ต้องสำรองยาสูงขึ้นเพื่อให้เพียงพอ	๓	๓	๕	ปานกลาง	๙	- มีการจัดซื้อตามรายการจัดซื้อร่วมกับจังหวัด - ยืมยาจากโรงพยาบาลกรณีฉุกเฉิน ยาขาดสต็อก - มีการปรับแผนสำรองยาสูงขึ้นและสอดคล้องกับระยะเวลาที่ต้องรอพัสดุจัดส่งที่นานขึ้นจากภาวะขาดตลาด - ปรับแผนการจัดซื้อในกลางปีงบประมาณ	- ตรวจสอบพัสดุดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน - สรุปแผนและขอปรับแผนการจัดซื้อในกลางปีงบประมาณ (ช่วงประมาณ มีนาคม)	เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลคลังพัสดุ
การเบิกจ่ายพัสดุ	-กลุ่มงานเบิกพัสดุไม่ตรงตามวันและเวลาที่กำหนด -กรณีเร่งด่วนมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุที่ยังไม่ได้ตรวจรับ -คลังพัสดุได้มีการกำหนดการจ่ายพัสดุตามหน่วยบรรจุใหญ่ เช่น ถัง โทล ๓๓ ทำให้เสี่ยงต่อการหมดอายุที่หน่วยงานจัดเก็บ (ส่วนใหญ่เกิดที่ รพ.สต.)	๓	๓	๕	ปานกลาง	๙	-ประชุมชี้แจงและปรับเปลี่ยนแนวทางการเบิกจ่ายพัสดุร่วมกันระหว่างกลุ่มงานกับคลัง -กำหนดรายการที่สามารถเบิกเป็นหน่วยย่อยเล็กสุดได้และนำข้อมูลรายการหมดอายุมาวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง -แจ้งหน่วยงานให้ตรวจสอบวันหมดอายุของพัสดุสม่ำเสมอ และแจ้งเปลี่ยนคลังใหญ่ก่อนหมดอายุ ๖ เดือน เพื่อลดการสูญเสียมูลค่า	-จัดทำแนวทางและกำหนดวันเบิกจ่ายพัสดุ -จัดทำแบบฟอร์มขอใช้ยาที่ยังไม่ตรวจรับ -ปรับเปลี่ยนหน่วยการเบิกเป็นหน่วยเล็กสุด -สำรวจข้อมูลและกำหนดแนวทางการแลกเปลี่ยนพัสดุกับบริษัทผู้ค้า	-ทุกกลุ่มงาน -เจ้าหน้าที่พัสดุ -เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลคลังพัสดุ

การประเมินความเสี่ยง ตามแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) และเกณฑ์ความสามารถในการยอมรับความเสี่ยง

๑= โอกาส ๒= ผลกระทบ ๓=คะแนนความเสี่ยง ๔=ระดับความเสี่ยง ๕=ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ ข้อจำกัด

๑. การจัดทำแผนงบประมาณประจำปี งบประมาณการจากยอดการใช้ก่อนจบปีงบประมาณ ทำให้แผนการจัดซื้อในบางส่วนไม่ตรงตามสถานการณ์หรือแผนการรักษาของแพทย์หรือนโยบายที่เปลี่ยนแปลงของผู้บริหาร ระบบการส่งต่อผู้ป่วยหรือรับผู้ป่วยกลับมารักษาต่อ การใช้ยามูลค่าสูงต่อเนื่องจากภาวะความรุนแรงของโรค และจำนวนผู้ป่วยเรื้อรังที่มากขึ้น การเกิดโรคระบาดที่ควบคุมได้ยาก ทำภายใต้งบประมาณปลายปิด ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการแผนที่ทำได้

๒. ราคาวัสดุในหลายกลุ่ม มีการปรับราคาที่สูงขึ้น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-๑๙ ,สงคราม(ยูเครน-รัสเซีย) และภาวะเงินเฟ้อ ส่งผลให้บริษัทผู้ผลิตประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ วัตถุดิบนำเข้ายากและมีมูลค่าสูง ทำให้มูลค่าการจัดซื้อในบางรายการเกินจากแผนที่ทำได้แต่ไม่ได้กระทบมูลค่าแผนหลัก

๓. สถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-๑๙ ทำให้บริษัทประสบปัญหาขาด มีการจัดส่งล่าช้า ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง ยาในระบบไม่เพียงพอให้บริการผู้ป่วย ทำให้ต้องใช้การสั่งซื้อยาจากบริษัทในปริมาณที่มากกว่าแผนที่จัดทำไว้

๔. การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างกลุ่มยาเสพติด วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีจัดซื้อและต้องต่อใบอนุญาตใหม่ในทุกสิ้นปี ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดหา รวมถึงมีการดำเนินโครงการตรวจคัดกรองสมาธิสั้นในกลุ่มเด็กนักเรียน หน่วยงานผู้รับผิดชอบไม่ได้แจ้งวันเวลาในการดำเนินโครงการและยอดการใช้ Methylphenidate ไว้ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง ยาไม่เพียงพอต่อการให้บริการผู้ป่วย

๕. เจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ ที่เปลี่ยนแปลงใหม่

๖.ในเดือนกันยายนการรวบรวมจัดส่งรายงานบางส่วนยังล่าช้าเนื่องจาก บริษัทไม่สามารถจัดส่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ขาดการจัดส่งล่าช้า และเป็นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณที่ต้องเร่งสรุปงบประมาณ ทำให้ข้อมูลการใช้งบอาจจะขาดหายไปบางส่วน

สรุปประเด็นปัญหาอุปสรรคสำคัญการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางแก้ไขปัญหา

๑.การจัดทำแผนงบประมาณต้นปี	ประมาณใช้จากข้อมูลอัตราการใช้ย้อนหลัง ๓ ปี ที่ผ่านมา และปรับคิดมูลค่าเทียบร้อยละของการเพิ่มและลดตามรายการ เพื่อปรับปรุงแผน ให้รองรับการเปลี่ยนแปลง และจะทำให้การประมาณแผนจัดซื้อได้เหมาะสมที่สุด
๒.ความผันผวนหรือมีการเปลี่ยนแปลงในราคาวัสดุที่เพิ่มสูงขึ้น	กรณีราคาวัสดุสูงขึ้น ในสินค้าชนิดเดียวกันให้มีการสอบถามผู้ค้าอื่นและโรงพยาบาลแม่ข่าย นำข้อมูลรายการสิบลาร่วมภายในจังหวัดมาใช้ประกอบการวางแผนจัดซื้อ
๓.บริษัทประสบปัญหา ขาดขาด มีการจัดส่งล่าช้า	สอบถามผู้ค้ารายอื่น และปรับเปลี่ยนอัตราการจัดซื้อคลังหรือเพิ่มรอบจัดซื้อให้มากขึ้นในบางรายการ และปรับเปลี่ยนเมื่อสถานการณ์ปกติ
๔.การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างกลุ่มยาเสพติด	วางแผนการทำหนังสือต่อใบอนุญาตล่วงหน้าก่อนหมดอายุ ๒ เดือน ใช้แนวทางการจัดซื้อยารวมยอด ๒ ไตรมาสต่อครั้ง และประสานหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายส่งแผนความต้องการ วันและเวลาที่จัดโครงการ
๕. เจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงานขาดความรู้	ติดตามและอัปเดตความรู้ด้านพัสดุจากสื่อหลายๆ ช่องทาง และหาเวทีอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ
๖.การรวบรวมจัดส่งรายงานเดือนกันยายนล่าช้า	ประสานบริษัทให้จัดส่งเร่งด่วน ภายใน ๑๕ วัน ตามข้อตกลง ถ้าไม่สามารถจัดส่งได้ให้ยกเลิกการสั่งซื้อ รวมทั้งวางแผนลดการสั่งซื้อยาในช่วงปลายปีงบประมาณ เพื่อป้องกันปัญหา

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๒. ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้งานพัสดุมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ระยะเวลา ขั้นตอน ตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้
๓. พัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการใช้งบประมาณ เพื่อให้มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบได้ โปร่งใส มีรายละเอียดที่ชัดเจน ตรงกัน
๔. จัดประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนทุกไตรมาส และปลายปีงบประมาณจัดประชุมเพื่อสรุปแผน รับฟังปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน รวมทั้งเร่งจัดทำแผนปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและจัดหาได้ทันต่อการให้บริการผู้ป่วย
๕. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุมของหน่วยงานต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่

๔. ความสามารถในการดำเนินการตามแผนจัดซื้อ

การจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมการจัดสรรเงินตามแผนจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เงินจัดสรรตามแผน	๑๐,๗๐๗,๘๗๗.๒๓ บาท
ใช้ไป	๙,๐๒๘,๐๓๙.๑๔ บาท
ใช้เงินต่ำกว่าแผน	๑,๖๗๙,๘๓๘.๐๖ บาท

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน ร้อยละ ๘๔.๓๑ ดำเนินการต่ำกว่าแผน ร้อยละ ๑๕.๖๙

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๕๙๘ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๕๙๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๗๐๗,๘๗๗.๒๓ บาท ดำเนินการได้จริง ๙,๐๒๘,๐๓๙.๑๔ บาท



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

วัน/เดือน/ปีกันยายน๒๕๖๕

หัวข้อขออนุญาตประกาศเผยแพร่

- รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม / คำสั่ง / หรือประกาศ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ
ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและ
เวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔
เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในเว็บไซต์ โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐
พรรษา<http://www.benchalakhospital.com>

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ตามประกาศกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง
ของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ และมาตรฐานการปฏิบัติด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ปี ๒๕๖๕ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลในการของหน่วยงาน โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อทำให้เกิดระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ยึดแนวทางตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความ
สุจริตโปร่งใสตรวจสอบได้นั้น

ในการนี้งานควบคุมภายในและ ITA จึงขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลเบญจ-
ลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา<http://www.benchalakhospital.com> เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่
บุคลากรภายในหน่วยงาน ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป รับทราบข้อมูลในดังกล่าว

หมายเหตุ

เว็บไซต์ โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา<http://www.benchalakhospital.com>

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายจเร เจตนา)

เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

วันที่ ๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประชุม วราพุดม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวมลทยา โคนสารคุณ)

นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพัฒนศักดิ์ ทั่งนาถ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา