

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม..... ถึง ๓๑ มีนาคม.....

รอบการประเมิน รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) วีธิว พ่าง อ.สว.ลี้

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิคกรม ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน สังกัด โรงพยาบาล นครราชสีมา นครราชสีมา เขต ๒

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ศิริฯ นรวิทย์

ตำแหน่ง ได้รกรำค่าตอบแทนพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคกรมและคุ้มครองผู้บริโภค

ส่วนที่ ๒ : การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	92	60	55.2
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)	90	40	36
องค์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)			= 91.2
รวม		๑๐๐%	91.2%

ระดับผลการประเมิน

ดีเด่น
 ดีมาก
 ดี
 พอใช้
 ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา
- ทักษะการให้คำปรึกษา	- หาอบรมในหลักสูตรการให้	มีนาคม ๒๕๖๗
- ทักษะการให้คำปรึกษา	- ฝึกอบรมของฝ่ายเทคนิค	
- ทักษะการให้คำปรึกษา		

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

<p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนา การปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว</p>	<p>ลงชื่อ : <i>วิเชษฐ์</i> นางสาวเวียงฟ้า <i>พิศ</i></p> <p>ตำแหน่ง : <i>หัวหน้ากองงานบริหารคนพิการ</i></p> <p>วันที่ :</p>
<p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน</p> <p>ลงชื่อ :พยาน</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p>	<p>ลงชื่อ : <i>วิเชษฐ์</i> นายสุวิชัย <i>หวี</i></p> <p>ตำแหน่ง : <i>เขตบริหารคนพิการ</i></p> <p>วันที่ :</p>

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p>	<p>ลงชื่อ : <i>วิเชษฐ์</i> (นายพัฒน์ศักดิ์ ทังนาท)</p> <p>ตำแหน่ง : <i>ผู้อำนวยการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง</i> <i>ผู้อำนวยการศูนย์พยานบุคคลและมูลนิธิฯ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</i></p> <p>ผู้อำนาจที่.....</p>
<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p>	<p>ลงชื่อ :</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p>

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ

และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

คำว่า "ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป" สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๙) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาว เชิญ พ่าง รอบการประเมิน รอบที่ ๑ รอบที่ ๒
 ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นาย ชลิต ชลิต
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค=กxข)	
	๑	๒	๓	๔	๕				
๑. ศึกษาตลาดแหล่งขายใหม่				✓		4	0.2	0.8	
๒. ศึกษา วิจัย เสนอขายใหม่				✓		5	0.2	1	
๓. ศึกษา วิจัย เสนอขายใหม่				✓		5	0.2	1	
๔. ศึกษา วิจัย เสนอขายใหม่				✓		5	0.2	1	
๕. ศึกษา วิจัย เสนอขายใหม่				✓		4	0.2	0.8	
๖.									
๗.									
๘.									
แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน(โดยนำ ๒๐ มาคูณ)	รวม						(ข) = ๑๐๐ %	(ค) = 4.๖	(กx๒๐) = ๑๒

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ
หรือสมรรถนะ

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ รอบที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวเชษฐาภรณ์ ใจดี
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน อุดฉัตร ใจดี

ลงนาม.....
ลงนาม.....

สมรรถนะ	ระดับที่ ที่คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค=กxข)	บันทึกการประเมิน โดยผู้ประเมิน (ถ้ามี)	แนวทางการประเมิน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ <input type="checkbox"/> ได้คะแนนมาจากแบบ ประเมินสมรรถนะอื่น ๆ มา สรุปไว้ในแบบประเมินนี้ระบุ ที่มา..... <input type="checkbox"/> ใช้แบบประเมินนี้ในการ ประเมินสมรรถนะโดยตรง มาตรวจวัดสมรรถนะซึ่งส่วน ราชการ เห็นว่ามีความ เหมาะสม (ระบุรายละเอียดมาตรการ สำหรับแต่ละระดับคะแนน)
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	๑.๗๕	0.2	0.๓๕		
๒. การบริการที่ดี	3	๑.๗๕	0.2	0.๓๕		
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	3	๑.๗๕	0.2	0.๓๕		
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม	3	3	0.2	0.๖		
๕. การทำงานเป็นทีม	3	๑.๗๕	0.2	0.๓๕		
สมรรถนะอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด						
รวม			(ข) = 100%	(ค) = ๑.๗		
แปลงคะแนน เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)				๑๐%		

บันทึกเพิ่มเติมประกอบแบบประเมินพฤติกรรมการศึกษาหรือสมรรถนะ

สมรรถนะ

.....
.....
.....

สมรรถนะ

.....
.....
.....

สมรรถนะ

.....
.....
.....

สมรรถนะ

.....
.....

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) สุดารัตน์ ฝอยทอง

วันเริ่มสัญญา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่องาน/โครงการ โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ กลุ่มงาน/ฝ่าย บริหารทั่วไป สังกัด โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ร้อยละของการรับหนังสือราชการถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา >๙๕%				4		40	160
๒.อัตราการส่งหนังสือราชการผิดหน่วยงานเป็น ๐				4		30	120
๓.อัตราหนังสือราชการสูญหายและไม่ได้รับไม่เกิน๕ฉบับ/ปี				4		30	120
	รวม					๑๐๐%	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ ๑ = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} \times ๑๐๐ = \frac{40}{5} \times ๑๐๐ = 80$

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ร้อยละของการรับหนังสือราชการถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา >๙๕%					5	40	200
๒.อัตราการส่งหนังสือราชการผิดหน่วยงานเป็น ๐					5	30	150
๓.อัตราหนังสือราชการสูญหายและไม่ได้รับไม่เกิน๕ฉบับ/ปี				4		30	120
	รวม					๑๐๐%	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ ๒ = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} \times ๑๐๐ = \frac{47}{5} \times ๑๐๐ = 94$

หมายเหตุ : ๕ (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

๑๐๐ (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน

คะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทั้งปี

ผลการประเมินครั้งที่ ๑ + ผลการประเมินครั้งที่ ๓ = $\frac{174}{2} = 87$

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	๑ ต่ำกว่ากำหนดมาก	๒ ต่ำกว่ากำหนด	๓ ตามกำหนด	๔ เกินกว่ากำหนด	๕ เกินกว่ากำหนดมาก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์				4		20	80
๒. การบริการที่ดี				4		20	80
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ					5	20	100
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม					5	20	100
๕. การทำงานเป็นทีม					5	20	100
					รวม	๑๐๐%	

$$\text{คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ ๑} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕} \times ๑๐๐ = \frac{46}{5} \times ๑๐๐ = 92$$

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	๑ ต่ำกว่ากำหนดมาก	๒ ต่ำกว่ากำหนด	๓ ตามกำหนด	๔ เกินกว่ากำหนด	๕ เกินกว่ากำหนดมาก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์				4		20	80
๒. การบริการที่ดี					5	20	100
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ					5	20	100
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม					5	20	100
๕. การทำงานเป็นทีม					5	20	100
					รวม	๑๐๐%	

$$\text{คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ ๒} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕} \times ๑๐๐ = \frac{48}{5} \times ๑๐๐ = 96$$

หมายเหตุ : ๕ (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง
 ๑๐๐ (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

$$\text{สรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน} = \text{ผลการประเมินครั้งที่ ๑} + \text{ผลการประเมินครั้งที่ ๒} \\ = \frac{184}{2} = 92$$

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมินทั้งปี

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) X (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน	87	๘๐%	69.60
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการทำงาน	92	๒๐%	18.40
รวม		๑๐๐%	88

ระดับผลการประเมิน ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑	ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒
<p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... <u>วิจิตรดิษฐ์</u></p> <p>ตำแหน่ง..... <u>พนักงานผลิต</u></p> <p>วันที่..... <u>9 กันยายน 2566</u></p>	<p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... <u>วิจิตรดิษฐ์</u></p> <p>ตำแหน่ง..... <u>พนักงานผลิต</u></p> <p>วันที่..... <u>9 กันยายน 2566</u></p>
<p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม.....2565.....ถึงวันที่ 31 มีนาคม.....2566.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมินนางสาวธัญรดี อินสุวรรณ.....

วันเริ่มสัญญา.....3 กันยายน 2564.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....30 กันยายน 2568.....

ชื่องาน/โครงการ.....เภสัชกร กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค.....

ตำแหน่ง.....เภสัชกร.....กลุ่มงาน.....เภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค.....สังกัด.....โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ

๘๐ พรรษา

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)	
	1.00-1.99	2.00-2.99	3.00-3.99	4.00-4.99	5.00			
1. ปฏิบัติงานในงานบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยใน				4		50	200	
2. คลินิกเภสัชกรรมวัณโรค (TB)				4.5		30	135	
3. การให้คำปรึกษาด้านยา (DIS)				4.5		20	90	
						รวม	100%	425

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 1} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{425}{5} \times 100 = 85$$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน

คะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)	
	1.00-1.99 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2.00-2.99 ต่ำกว่า กำหนด	3.00-3.99 ตาม กำหนด	4.00-4.99 เกินกว่า กำหนด	5.00 เกินกว่า กำหนดมาก			
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์				4		20	80	
2. การบริการที่ดี					5	20	100	
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ				4		20	80	
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม					5	20	100	
5. การทำงานเป็นทีม				4		20	80	
						รวม	100%	440

$$\text{คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ 1} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{5} \times 100 = \frac{440}{5} \times 100 = 88$$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มี

ฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินครั้งที่ 1

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) X (ข)
ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์	85	80	68
ผลการประเมินพฤติกรรมฯ	88	20	17.6
รวม		100	85.6

ระดับผลการประเมินครั้งที่ 1

- ดีเด่น 95 - 100%
- ดีมาก 85 - 94%
- ดี 75 - 84%
- พอใช้ 65 - 74%
- ต้องปรับปรุง 0 - 64%

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน.....

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน ครั้งที่ 1

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว

ลงชื่อ..... *วิภาณี*

ตำแหน่ง..... *เกสโณ*

วันที่.....

ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ..... *สมชาย วรรณ*

ตำแหน่ง..... *เลขาธิการมูลนิธิฯ*

วันที่.....

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ลงชื่อ.....

มีความเห็นต่างดังนี้.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ลงชื่อ.....

มีความเห็นต่างดังนี้.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวฉวีรัตน์ อินสุวรรณ

วันเริ่มสัญญา 3 กันยายน 2564 วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง 30 กันยายน 2568

ชื่องาน/โครงการ เกษตรกร กลุ่มงานเกษตรกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

ตำแหน่ง เกษตรกร กลุ่มงาน เกษตรกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค สังกัด โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)	
	1.00-1.99	2.00-2.99	3.00-3.99	4.00-4.99	5.00			
1. ปฏิบัติงานในงานบริหารเกษตรกรรมผู้ป่วยใน				4.5		50	225	
2. คลินิกเกษตรกรรมวัณโรค (TB)				4.5		30	135	
3. การให้คำปรึกษาด้านยา (DIS)				4.5		20	90	
						รวม	100%	450

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 2} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{450}{5} \times 100 = 90$$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน

คะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)	
	1.00-1.99 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2.00-2.99 ต่ำกว่า กำหนด	3.00-3.99 ตาม กำหนด	4.00-4.99 เกินกว่า กำหนด	5.00 เกินกว่า กำหนดมาก			
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์				4		20	80	
2. การบริการที่ดี				4.5		20	90	
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ				4		20	80	
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม					5	20	100	
5. การทำงานเป็นทีม				4		20	80	
						รวม	100%	430

$$\text{คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ 2} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{5} \times 100 = \frac{430}{5} \times 100 = 86$$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง

100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มี

ฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินครั้งที่ 2

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) X (ข)
ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์	90	80	72
ผลการประเมินพฤติกรรมฯ	86	20	17.2
รวม		100	89.2

ระดับผลการประเมินครั้งที่ 2

- ดีเด่น 95 - 100%
- ดีมาก 85 - 94%
- ดี 75 - 84%
- พอใช้ 65 - 74%
- ต้องปรับปรุง 0 - 64%

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน.....

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน ครั้งที่ 2

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว

ลงชื่อ..... *กนก*

ตำแหน่ง..... *โอดิณ*

วันที่.....

ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ..... *สุรินทร์*

ตำแหน่ง..... *ผู้บริหาร*

วันที่.....

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ลงชื่อ..... *กนก*

มีความเห็นต่างดังนี้.....

นายแพทย์.....
 ผู้อำนวยการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ลงชื่อ.....

มีความเห็นต่างดังนี้.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน 2 รอบการประเมิน

1. ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวฉัตรดี อินสุวรรณ.....
วันเริ่มสัญญา..... 3 กันยายน 2564 วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง..... 30 กันยายน 2568.....
ชื่องาน/โครงการ..... เกษีขกร กลุ่มงานเกษีขกรรมและค้คุมครองผู้บริโภค.....
ตำแหน่ง..... เกษีขกร..... กลุ่มงาน..... เกษีขกรรมและค้คุมครองผู้บริโภค..... สังกัด..... โรงพยาบาลเบญจลัษเฐิมพระเกียรติ
๘๐ พรรษา

2. สรุปผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน

$$\begin{aligned} \text{ผลการประเมินเฉลี่ย} &= \frac{\text{ผลการประเมินครั้งที่ 1} + \text{ผลการประเมินครั้งที่ 2}}{2} \\ 2 \text{ รอบการประเมิน} &= \frac{85.6 + 89.2}{2} = 87.4 \end{aligned}$$

3. สรุประดับผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน

ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 1		ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 2	
<input type="checkbox"/>	ดีเด่น 95 – 100%	<input type="checkbox"/>	ดีเด่น 95 – 100%
<input checked="" type="checkbox"/>	ดีมาก 85 – 94%	<input checked="" type="checkbox"/>	ดีมาก 85 – 94%
<input type="checkbox"/>	ดี 75 – 84%	<input type="checkbox"/>	ดี 75 – 84%
<input type="checkbox"/>	พอใช้ 65 – 74%	<input type="checkbox"/>	พอใช้ 65 – 74%
<input type="checkbox"/>	ต้องปรับปรุง 0 – 64%	<input type="checkbox"/>	ต้องปรับปรุง 0 – 64%

สรุประดับผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน

<input type="checkbox"/>	ดีเด่น 95 – 100%
<input checked="" type="checkbox"/>	ดีมาก 85 – 94%
<input type="checkbox"/>	ดี 75 – 84%
<input type="checkbox"/>	พอใช้ 65 – 74%
<input type="checkbox"/>	ต้องปรับปรุง 0 – 64%

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. การรับทราบผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :	
<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว	ลงชื่อ..... <i>พิมพ์</i>
	ตำแหน่ง..... <i>เกสโกล</i>
	วันที่.....
ผู้ประเมิน :	
<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ	ลงชื่อ..... <i>นาย วิชาญ</i>
	ตำแหน่ง..... <i>ผู้อำนวยการ</i>
<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....	วันที่.....
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ	
โดยมี.....เป็นพยาน	
	ลงชื่อ.....พยาน
	ตำแหน่ง.....
	วันที่.....

5. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :	
<input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ..... <i>วิชาญ</i>
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้.....	นาย..... <i>ผู้อำนวยการพิเศษ</i> รักษาการในตำแหน่ง.....
	ผู้อำนวยการโรงเรียน..... <i>บาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา</i>
.....	
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :	
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ.....
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้.....	ตำแหน่ง.....
	วันที่.....
.....	

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :	
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ.....
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้.....	ตำแหน่ง.....
.....	วันที่.....
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :	
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ.....
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้.....	ตำแหน่ง.....
.....	วันที่.....