



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อำเภอบุณฑลบุรี จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑ / ๑๐๐๗

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ที่มา

ตามที่ งานควบคุมภายใน โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อกำหนด นโยบายให้หน่วยงานในสังกัดมีกลไกการตรวจสอบภายในทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้มีความน่าเชื่อถือ สามารถลดวิกฤติทางการเงิน มีการกำกับดูแลตนเองที่ดี อย่างเป็นระบบ หลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้งานที่เกี่ยวข้องได้จัดทำแผนการ บริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน แล้วนั้น

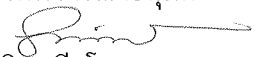
ในการนี้ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระ เกียรติ ๘๐ พรรษา มีประสิทธิภาพ งานควบคุมภายใน ขอรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับ ซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำกับติดตามตามแผนพัฒนาความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวมลทยา โคนสารคุณ)  
นักจัดการงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นางศิริมณี โกมล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

  
(นายพัฒนศักดิ์ ทั่งนาค)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง  
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด  
ผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

# คำนำ

โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาอีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ ( Agenda Based) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

# สารบัญ

หน้า

	คำนำ	
	สารบัญ	
บทที่ ๑	บทนำ	
	๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
	๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
บทที่ ๒	การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	
	๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	๓
	๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	
	โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๕
	๒.๓ ตารางระดับความเสี่ยงโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๙
	๒.๔ แผนบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๑๐
บทที่ ๓	ภาคผนวก	
	คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๔

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไปโดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็น ประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้นและยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วย

โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนจึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใดก็ยิ่งมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

สามารถจำแนกความเสี่ยงออกเป็น ๔ ลักษณะ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจ ในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงานโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการ เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผนการควบคุม และการจัดทำรายงาน เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ ( Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญาการร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้ นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มา ดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น สามารถกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นพิเศษ (Agenda Based) อีกด้วย

## ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบต่อวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

## บทที่ ๒

## การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

## ๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงโดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

## เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

## เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน(บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

## ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

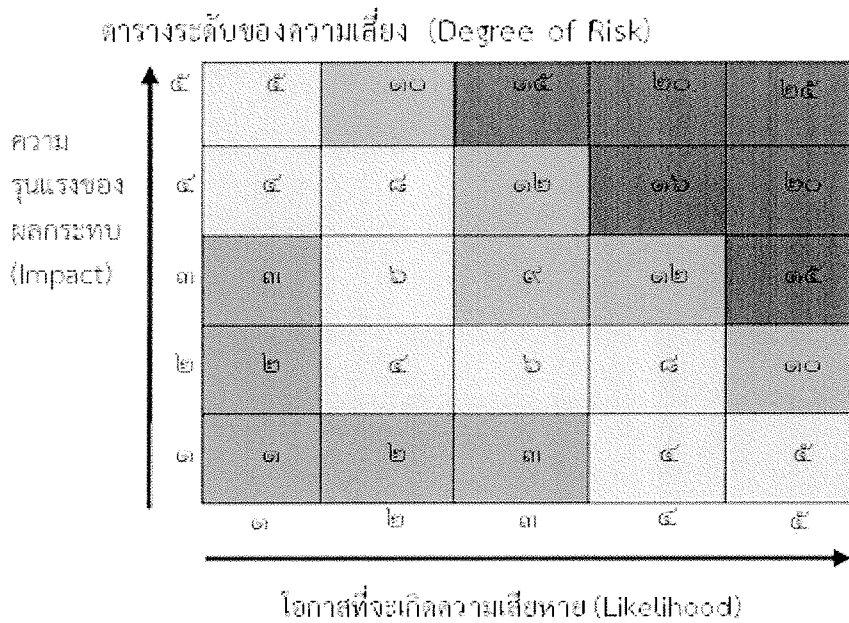
$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีแดง
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง



ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)  
 โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ที่อาจเป็นปัญหากระทำผิดทางวินัยมากที่สุดและมีโทษทางวินัยที่รุนแรง แต่สามารถป้องกันได้ ได้แก่

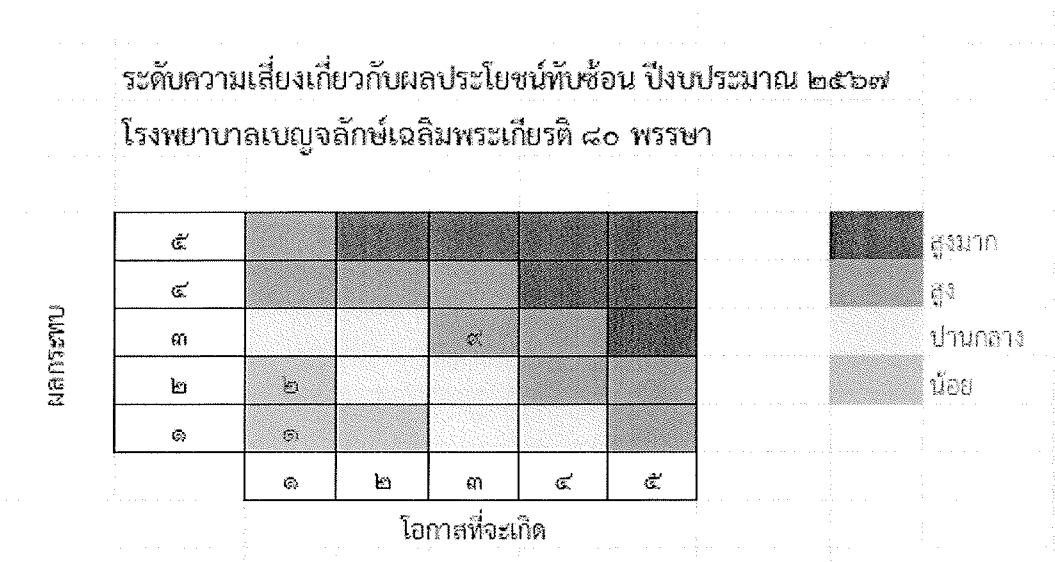
- (๑) มาตรการการใช้รถทางราชการ
- (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
- (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
- (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

ตารางที่ ๑ วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต	โอกาส (๑-๕)	ผลกระทบ (๑-๕)	คะแนนความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง (๑-๕)
๑	การใช้รถทางราชการ	๑	๑	๑	๔
๒	การเบิกค่าตอบแทน	๓	๓	๙	๒
๓	การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา	๓	๓	๙	๑
๔	การจัดหาพัสดุ	๒	๑	๒	๓

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตำราความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน



๒. แผนภูมิความเสี่ยง ( Risk Map )



จากแผนภูมิความเสี่ยง ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานและประชุม	ลำดับที่ ๑ ( สูง = ๙ คะแนน )
การเบิกค่าตอบแทน	ลำดับที่ ๒ ( สูง = ๙ คะแนน )
การจัดหาพัสดุ	ลำดับที่ ๓ ( ต่ำ = ๒ คะแนน )
การใช้รถราชการ	ลำดับที่ ๔ ( ต่ำ = ๑ คะแนน )

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๒ ระดับ คือ สูง และ ต่ำ โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลเบญจ-ลักษณเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการ
<p>ความเสี่ยงสูง ( High) </p>	<p><b>การจัดทำโครงการฝึกอบรม</b>  <b>ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา</b>            ๑.การดำเนินโครงการฝึกอบรม            ศึกษา ดูงาน ประชุม และสัมมนา            ไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์และ            ประหยัด งบประมาณของทาง            ราชการ            ๒. ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม ไม่ได้            อยู่ใน กลุ่มเป้าหมาย</p> <p><b>การเบิกค่าตอบแทน</b>            ๑. ไม่มีการควบคุมการ            ดำเนินงานด้าน ดังกล่าวอย่าง            เคร่งครัด            ๒. ข้าราชการและบุคลากรของ            โรงพยาบาล ขาดสอบทาน            หลักฐานก่อนส่งเบิกค่าตอบแทน</p>	<p>๑. งานยุทธศาสตร์ฯ ตรวจสอบ            รายละเอียดโครงการให้เป็นไปตาม            แผนงาน/ภารกิจของหน่วยงาน/            วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย/            ระยะเวลา/ สถานที่ดำเนินการ ที่            กำหนด            ๒. งานการเงิน ตรวจสอบ            รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ            งบประมาณ ให้ถูกต้อง และเป็นไป            ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง            ๓. วิเคราะห์ ปัญหา สาเหตุ สรุป            และรายงานผล เสนอผู้บริหารทราบ</p> <p>๑. ผู้บังคับบัญชา ควบคุม และ            ติดตามการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่            ๒. จัดให้มีการ ประชุมชี้แจงแนวทาง            การปฏิบัติงาน            และสร้างความตระหนักรู้แก่            เจ้าหน้าที่ พร้อมกำกับเกี่ยวกับการใช้            ระเบียบและโทษ จากการทุจริต            ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ            หลักเกณฑ์ ระเบียบแนวทางการเบิก            ค่าตอบแทน            ๓. วิเคราะห์ ปัญหา สาเหตุ สรุป            และรายงานผล เสนอผู้บริหารทราบ</p>
<p>ความเสี่ยงต่ำ ( Low) </p>	<p><b>การจัดหาพัสดุ</b>            ๑.เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความ            เข้าใจในระเบียบการปฏิบัติงานที่            ชัดเจน            ๒. การจำหน่ายพัสดุล่าช้า ไม่            เป็นไปตาม            ระเบียบ  <b>การใช้รถของทางราชการ</b>            ๑.บุคลากรเดินทางไปปฏิบัติ            ราชการออกนอกพื้นที่บริการ            ประชุม สัมมนา และให้พนักงาน            ขับรถยนต์ ขับออกนอกเส้นทาง            เพื่อภารกิจอื่นไม่เกี่ยวข้องกับราชการ</p>	<p>จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ที่รอ            จำหน่ายตามรายงานการตรวจสอบ            ครุภัณฑ์ประจำปี</p> <p>๑. มีการบันทึกขอใช้รถยนต์ของทาง            ราชการผ่านระบบ Hos office            ๒. มีระบบ GPS ควบคุมในการ            เดินทาง            ๓. มีการจัดทำข้อมูลรายงานการใช้            รถยนต์ตามระยะทาง ในการเดิน            รถทุกครั้ง</p>

## ๓. ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส (๑ - ๕)	ผลกระทบ (๑ - ๕)	คะแนน ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง (๑ - ๕)
(๑) การใช้รพระราชกร	๑.ขาดการกำกับติดตามการใช้รถยนต์ ๒.การนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	เพื่อให้การใช้รถราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๑	๑	๑	๔
(๒) การเบิกค่าตอบแทน	๑. ไม่มีการควบคุมการดำเนินงานด้าน ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ๒. ข้าราชการและบุคลากรของโรงพยาบาล ขาดสอบทานหลักฐานก่อนส่งเบิกค่าตอบแทน	เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัวเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ	๓	๓	๙	๒
(๓)การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา	หลักฐาน เอกสารประกอบโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุม และสัมมนา	เพื่อให้การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ถูกต้อง เป็นไปตามภารกิจ/ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน/ ประหยัดงบประมาณ และไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตาม	๓	๓	๙	๑
(๔) การจัดหาพัสดุ	๑.เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๒. การจำหน่ายพัสดุล่าช้าไม่เป็นไปตามระเบียบ	เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ในการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างและเพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ที่กำหนดตาม พรบ. ที่เกี่ยวข้อง	๒	๑	๒	๓

## ๔. แผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ซ่อนของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

## ๑. การใช้รถยนต์ของทางราชการ

(๑) เป้าประสงค์ตามพันธกิจของหน่วยงาน	(๒) กระบวนการปฏิบัติงาน	(๓) วัตถุประสงค์	(๔) ขั้นตอนการดำเนินงาน	(๕) ความเสี่ยงที่มีอยู่	(๖) ปัจจัยหรือสาเหตุของความเสียหาย	(๗) การจัดการความเสี่ยง	(๘) ระยะเวลาแล้วเสร็จ	(๙) ผู้รับผิดชอบ
รับ-ส่งต่อผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ในเขตและนอกเขต	๑. ให้บริการรับ-ส่งผู้ป่วย ๒. รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในเขตและนอกเขต	เพื่อให้การใช้รถราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. มีบันทึกขอใช้รถยนต์ ๒. พิจารณาจัดสรรรถตามความสำคัญเร่งด่วน ๓. ถ้าสามารถไปด้วยกันได้ให้ไปด้วยกัน	๑. บุคลากรเดินทางไปปฏิบัติราชการ ออกนอกพื้นที่บริการประชุม สัมมนา และให้พนักงานขับรถยนต์ ขับออกนอกเส้นทางเพื่อภารกิจอื่นไม่เกี่ยวข้องราชการ	๑. ขาดการกำกับติดตามการใช้รถยนต์ ๒. การนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. มีการบันทึกขอใช้รถยนต์ของทางราชการผ่านระบบ Hos office ๒. มีระบบ GPS ควบคุมในการเดินทาง ๓. มีการจัดทำข้อมูลรายงานการใช้รถยนต์ตามระยะทางในการเดินทางทุกครั้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานบริหารทั่วไป

## ๒. การเบิกค่าตอบแทน

(๑) เป้าประสงค์ตามพันธกิจของหน่วยงาน	(๒) กระบวนการปฏิบัติงาน	(๓) วัตถุประสงค์	(๔) ขั้นตอนการดำเนินงาน	(๕) ความเสี่ยงที่มีอยู่	(๖) ปัจจัยหรือสาเหตุของความเสียหาย	(๗) การจัดการความเสี่ยง	(๘) ระยะเวลาแล้วเสร็จ	(๙) ผู้รับผิดชอบ
การเบิกค่าตอบแทนครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. บันทึกขออนุมัติขึ้นปฏิบัติงาน/ตารางเวร</p> <p>๓. บันทึกถึงเวลาปฏิบัติงาน</p> <p>๔. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน/หลักฐานขอเบิกเงินค่าตอบแทน</p> <p>๕. ตรวจสอบ เบิกจ่าย</p> <p>๖. จัดเก็บหลักฐานเอกสาร เอกสารการเบิก-จ่าย</p>	<p>เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทน ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม และผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานในเวลาราชการ</p> <p>๒. จัดทำบันทึกขออนุมัติขึ้นปฏิบัติงาน/ตารางเวร การปฏิบัติงาน</p> <p>๓. จัดทำบันทึกถึงเวลาปฏิบัติงาน</p> <p>๔. จัดทำใบแจ้งเวร/ขายเวร/ขอรอเรียกวเวรเสริม กรณีปฏิบัติงานไม่ตรงตามตารางเวร</p> <p>๕. จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน/หลักฐานขอเบิกเงินค่าตอบแทน</p> <p>๖. การเงิน ตรวจสอบ และบันทึกขออนุมัติเบิก-จ่าย ค่าตอบแทน</p> <p>๗. จัดเก็บหลักฐานเอกสารการเบิก-จ่าย รอตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก</p>	<p>๑. การเบิกค่าตอบแทนโดยมีการขออนุมัติแลกรวย้อนหลัง</p>	<p>๑. ไม่มีการควบคุมการดำเนินงานตั้งแต่การขออนุมัติ</p> <p>๒. ข้าราชการและบุคลากรของโรงพยาบาล ขาดสอบทานหลักฐานก่อนส่งเบิก</p> <p>ค่าตอบแทน</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนวทาง การปฏิบัติงาน และสร้างความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่ พร้อมกำกับเกี่ยวกับการใช้ระบบและโทษจากการทุจริต</p> <p>จัดข้อความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ระเบียบแนวทาง การเบิกค่าตอบแทน</p> <p>๓. วิเคราะห์ ปัญหาสาเหตุ สรุป และรายงานผล เสนอผู้บริหารทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล</p>

## ๓. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

(๑) เป้าประสงค์ตามพันธกิจของหน่วยงาน	(๒) กระบวนการปฏิบัติงาน	(๓) วัตถุประสงค์	(๔) ขั้นตอนการดำเนินงาน	(๕) ความเสี่ยงที่มีอยู่	(๖) ปัจจัยหรือสาเหตุของความเสียหาย	(๗) การจัดการความเสี่ยง	(๘) ระยะเวลาแล้วเสร็จ	(๙) ผู้รับผิดชอบ
<p>การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา</p> <p>ตามวัตถุประสงค์/ภารกิจของหน่วยงาน/ หน่วยงาน/ ประเด็นของทางราชการ และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา</p> <p>๓. มีการดำเนินงาน กิจกรรมตามโครงการ</p> <p>๔. สรุป รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>เพื่อให้การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ถูกต้อง เป็นไปตามภารกิจ/วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน/ ประเด็นของหน่วยงาน และไม่เป็นภาระแก่บุคลากร</p> <p>๕. สรุป รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ เสนอขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ</p> <p>๓. งานยุทธศาสตร์ฯ และงานการเงิน ตรวจสอบรายละเอียดโครงการให้ เป็นไปตามแผนงาน/ภารกิจของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์ และประหยัดงบประมาณ</p> <p>๕. สรุป รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. การดำเนินโครงการ</p> <p>ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และสัมมนา ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และประหยัดงบประมาณ</p> <p>๒. ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม ไม่ได้อยู่ในกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>หลักสูตร เอกสาร ประกอบโครงการ</p> <p>ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และสัมมนา</p>	<p>๑. งานยุทธศาสตร์ฯ ตรวจสอบ รายละเอียดโครงการให้เป็นไปตามแผนงาน/ภารกิจของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย/ ระยะเวลา/ สถานที่ดำเนินการ ที่กำหนด</p> <p>๒. งานการเงิน ตรวจสอบ รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ งบประมาณที่ได้รับ ต้อง และเป็นที่ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. วิเคราะห์ ปัญหา สาเหตุ สรุป และ รายงานผล เสนอผู้บริหารทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร วิทยาลัยอาชีวศึกษา</p>



## ๔. ด้านการจัดหาพัสดุ

(๑) เป้าประสงค์ตามพันธกิจของหน่วยงาน	(๒) กระบวนการปฏิบัติงาน	(๓) วัตถุประสงค์	(๔) ขั้นตอนการดำเนินงาน	(๕) ความเสี่ยงที่มีอยู่	(๖) ปัจจัยหรือสาเหตุของความเสียหาย	(๗) การจัดการความเสี่ยง	(๘) ระยะเวลาแล้วเสร็จ	(๙) ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ของผู้มารับบริการและเจ้าหน้าที่ในองค์กร	- การบริหารพัสดุ - การควบคุมและเก็บรักษาพัสดุ - การตรวจสอบพัสดุประจำปี - การจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด	เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ที่กำหนดตาม พรบ. ที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดทำคำสั่ง มอบหมายผู้รับผิดชอบ หน่วยเบิกหน่วยจ่ายให้ชัดเจน ๒. จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ และมีหลักฐานการรับเข้า และการจ่าย ๓. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบฯ	๑. การจัดเก็บ และลงทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ ไม่มีการควบคุมกำกับดูแลอย่างรัดกุม ๒. มีพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่นำมาจำหน่ายจำนวนมาก	๑. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ และความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๒. การจำหน่ายพัสดุล่าช้า ไม่เป็นไปตามระเบียบ	- จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ที่รอจำหน่ายตามรายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- นักวิชาการพัสดุ - เจ้าพนักงานพัสดุ

บทที่ ๓  
คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน



คำสั่ง โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ที่ ๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่

- (๑) มาตรการการใช้รถทางราชการ
- (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
- (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศิลาสถาน ประชุมและสัมมนา
- (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ดังนี้

๑.คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. นายพัฒนศักดิ์ หังมาศ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริมณี ไยมล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวแพรวพรรณ มาสู่	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวธัญธิดา ทองดี	เภสัชกร	กรรมการ
๕. จ่านอกหญิงเมลาณี แสงแปลง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางศุภลักษณ์สุกร วังสำเนา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางปสุตา ทางาม	จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๘. นางสาวนารีรัตน์ นนทะพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายจเร เจตนา	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	กรรมการ
๑๐. นางสาวพิกุลทอง จันทะศรี	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรุณรัตน์ จันทร์ก้อน	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๒. จำสิบศรีคมลรัตน์ บุษบรรณ	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวนภาพร ทองไทย	นักโภชนาการปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวปณิตดา ยอดเอื้อ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๕. นางศกมลวรรณ พานวัลย์	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ

/๓๖.นางสาว...

๑๖. นางสาวสาวิตรี ปาณมม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมกร
๑๗. นางสาวสริน จันท	เจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมกร
๑๘. น.ส.มณฑุา โคสารคุณ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมกรและเลขานุการ
๑๙. นางสาวเก็ลยาณี หล้าธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมกรและผู้ช่วยเลขานุการ


## ๒.หน้าที่

๑. กำกับดูแลการดำเนินการตามแผนงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
๒. จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
๓. ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
๕. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติและเป็นวัฒนธรรม
๖. เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรค จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน


สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายพัฒนศักดิ์ ทังนาค)


นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ลงชื่อ..........ผู้วิเคราะห์

(นางสาวมณฑุา โคสารคุณ)  
นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ

(นางศิริมณี โกมล)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........

(นายพัฒนศักดิ์ ทังนาค)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา