



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ

ที่ ศก.๐๐๓๒.๓๐๘/ ๗๘๓

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนจากจากศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสันติวิธีเจรจาไกล่เกลี่ย รพ.เบญจลักษณ์ฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ตามที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสันติวิธีเจรจาไกล่เกลี่ย โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ได้ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนอง ความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามงานควบคุมภายใน นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสันติวิธีเจรจาไกล่เกลี่ย โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการและการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงพยาบาลเบญจลักษณ์ฯ ไตรมาสที่ ๒ ตามรายละเอียดสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นายพงษ์พัฒน์ น้อยหอม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

- เพื่อโปรดเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

จำเอกาหญิง

(เมลาณี แสงแปลง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ

(นายพัฒนศักดิ์ ทั่งนาค)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

แบบรายงานสรุปการรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและการร้องเรียนเรื่องพฤติกรรมการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒

โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

| ลำดับที่ | ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕) | เรื่อง/กรณีที่ร้องเรียน | จำนวนเรื่องที่ร้องเรียน | การดำเนินการ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|----------|
| ๑ | - | - | - | - | |

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเรื่องเรียนของหน่วยงาน

(นายพงษ์พัฒน์ น้อยหอม)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

หมายเหตุ ๑. เรื่อง/กรณีให้ระบุพอสังเขป ไม่ต้องระบุชื่อบุคคล หรือให้ระบุเพียงพฤติการณ์ที่เกิดจากการร้องเรียนเท่านั้น เช่น * เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินเพื่อดำเนินการลัดคิวในการออกใบอนุญาต... หรือ เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินเพื่อไม่ต้องตรวจสอบ... เป็นต้น

๒. รายงานผลตามรอบระยะเวลารายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ