

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม.....25๖๖..... ถึง ๓๑ มีนาคม.....25๖7.....
 รอบการประเมิน รอบที่ ๒ ๑ เมษายน..... ถึง ๓๐ กันยายน.....
 ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ทวีตาวง กิ่งทองดี
 ตำแหน่ง..... เกษตรกร ประเภทตำแหน่ง..... ผู้จัดการ
 ระดับตำแหน่ง..... ผู้ฝึกสอน สังกัด.....
 ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... สิริวิฑูรย์ ชูวงศ์
 ตำแหน่ง..... เกษตรกรชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ : การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	95	60	57
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)	96	40	38.4
องค์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)			= 95.4
รวม		100%	95.4%

ระดับผลการประเมิน

ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา
ความรู้ในภาคการเกษตร	เข้าอบรมหลักสูตรวิชาการกรมชลประทาน	เดือน 2567
ความรู้ภาษาอังกฤษ	ขอเรียน, หลักสูตร 1 เดือน	

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน : <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนา การปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว	ลงชื่อ : <i>Dms</i> ตำแหน่ง : <i>กศ.โรงเรียนจิตรลดา</i> วันที่ :
ผู้ประเมิน : <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ :พยาน ตำแหน่ง : วันที่ :	ลงชื่อ : <i>สมชาย ธรรมสาร</i> ตำแหน่ง : <i>กศ.โรงเรียนจิตรลดา</i> วันที่ :

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้	ลงชื่อ : <i>สมชาย</i> ตำแหน่ง (นายพัฒนศักดิ์ ทังนาค) ณยศผู้พิทักษ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้	ลงชื่อ : ตำแหน่ง : วันที่ :

คำชี้แจง

แบบสรุปรายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อออกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ

และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

คำว่า "ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป" สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๔) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ รอบที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน

ลงนาม..... *Dims*

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ลงนาม..... *ด.จ. งาม*

นาย งาม งามงาม

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค=กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑. วัตถุประสงค์ที่ทบทวนผลต่อข้อ นำพามาเกณฑ์ > ๖๐% ๘๐				✓		4	0.2๐	1.๐๐
๒. วัตถุประสงค์ที่ทราบจากแผนงาน นำพามาเกณฑ์ > ๖๐% ๑๐๐					✓	๕	0.๒๕	1.๒๕
๓. วัตถุประสงค์ที่ทราบจากแผนงาน นำพามาเกณฑ์ > ๖๐% ๑๐๐					✓	๕	0.๒๕	1.๒๕
๔. วัตถุประสงค์ที่ทราบจากแผนงาน นำพามาเกณฑ์ > ๖๐% ๑๐๐					✓	๕	0.๒๕	1.๒๕
รวม						รวม	(ข) = ๑๐๐ %	(ค) = 4.๗๕
แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน(โดยนำ๒๐มาคูณ)	(คx20) = ๙๕							

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ
หรือสมรรถนะ

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ รอบที่ ๒

ลงนาม.....
ดิทพร

ลงนาม.....
สมชาย วัฒนวิเศษ
(อธิบดีกรมการปฏิบัติราชการ)

ชื่อผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

สมรรถนะ	ระดับที่ ที่คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค=กxข)	บันทึกการประเมิน โดยผู้ประเมิน (ถ้ามี)	แนวทางการประเมิน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ <input type="checkbox"/> ได้คะแนนมาจากแบบ ประเมินสมรรถนะอื่น ๆ มา สรุปไว้แบบประเมินนี้ระบุ ที่มา..... <input type="checkbox"/> ใช้แบบประเมินนี้ในการ ประเมินสมรรถนะโดยตรง มาตรวจวัดสมรรถนะซึ่งส่วน ราชการ เห็นว่ามีความ เหมาะสม (ระบุรายละเอียดมาตรการ สำหรับแต่ละระดับคะแนน)
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	๓	๐.๒๐	๐.๖		
๒. การบริการที่ดี	๓	๓.๕	๐.๒๐	๐.๗		
๓. การส่งมอบความสำเร็จในงานอาชีพ	๓	๓	๐.๒๐	๐.๖		
๔. การยึดมั่นในค่านิยมขององค์กรและ จริยธรรม	๓	๓	๐.๒๐	๐.๖		
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๓	๐.๒๐	๐.๖		
			= 100%	= 96%		

สมรรถนะอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด					(ข) = 100%	(ค) = 90	
รวม							
แปลงคะแนน เป็นคะแนนการประเมินที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)						95%	

บันทึกเพิ่มเติมประกอบแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

สมรรถนะ

.....

สมรรถนะ

.....

สมรรถนะ

.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... รสริน..... จันทร์.....
 วันเริ่มสัญญา..... 1 ตุลาคม 2564..... วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง..... 30 กันยายน 2567.....
 ชื่องาน..... กลุ่มงานบริหารทั่วไป..... โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา.....
 ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานพัสดุ..... กลุ่มงาน..... บริหารทั่วไป..... สังกัด..... โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา.....

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	1.00-1.99	2.00-2.99	3.00-3.99	4.00-4.99	5.00		
1. จัดซื้อ/จัดทำเอกสารครุภัณฑ์การแพทย์ ทันตามเวลาร้อยละ 95				4.5		40	18
2. จัดซื้อ/จัดทำเอกสารวัสดุการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุทันตกรรม และวัสดุบริโภค ทันตามเวลาร้อยละ 95					5	30	15
3. บันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP ทันตามเวลาร้อยละ 100					5	30	18
รวม						100%	48

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 1 = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{48}{5} \times 100 = 96$
 หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย
 100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน
 คะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	1.00-1.99 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2.00-2.99 ต่ำกว่า กำหนด	3.00-3.99 ตาม กำหนด	4.00-4.99 เกินกว่า กำหนด	5.00 เกินกว่า กำหนดมาก		
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์				4		20	8
2. การบริการที่ดี					5	20	10
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ					5	20	10
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม					5	20	10
5. การทำงานเป็นทีม					5	20	10
รวม						100%	48

คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ 1 = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{5} \times 100 = \frac{48}{5} \times 100 = 96$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง
 100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มี
 ฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินครั้งที่ 1

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) X (ข)
ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์	๑๖	๘๐	๗๖.๘
ผลการประเมินพฤติกรรมฯ	๑๖	๒๐	๑๙.๒
รวม			๙๖.๐

ระดับผลการประเมินครั้งที่ 1

- ดีเด่น 95 - 100%
- ดีมาก 85 - 94%
- ดี 75 - 84%
- พอใช้ 65 - 74%
- ต้องปรับปรุง 0 - 64%

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....
.....
.....

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน ครั้งที่ 1

ผู้รับการประเมิน :	
<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว	ลงชื่อ.....นางสาวศรีรินทร์ จันทง..... ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุ..... วันที่.....
ผู้ประเมิน :	
<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง.....(นางปลื้ม ทางการ) วันที่.....
<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ.....พยาน ตำแหน่ง..... วันที่.....	วันที่..... วันที่..... วันที่.....

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :	
<input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ.....(นายพัฒนศักดิ์ ทังนาค) ตำแหน่ง..... วันที่.....
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้.....	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา วันที่.....
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :	
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ.....
<input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้.....	ตำแหน่ง.....
.....	วันที่.....

แบบสรุปรูปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) สุครรัตน์ ฝอยทอง

วันเริ่มสัญญา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่องาน/โครงการ โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ กลุ่มงาน/ฝ่าย บริหารทั่วไป สังกัด โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ร้อยละของการรับหนังสือราชการถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา >๙๕%					๕	40	20
๒.อัตราการส่งหนังสือราชการผิดหน่วยงานเป็น ๐				4		30	12
๓.อัตราหนังสือราชการสูญหายและไม่ได้รับไม่เกิน๕ฉบับ/ปี					๕	30	15
	รวม					๑๐๐%	๔7

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ ๑} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} \times ๑๐๐ = \frac{47}{5} \times ๑๐๐ = 94$$

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ร้อยละของการรับหนังสือราชการถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา >๙๕%							
๒.อัตราการส่งหนังสือราชการผิดหน่วยงานเป็น ๐							
๓.อัตราหนังสือราชการสูญหายและไม่ได้รับไม่เกิน๕ฉบับ/ปี							
	รวม					๑๐๐%	

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ ๒} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} \times ๑๐๐ = \boxed{} \times ๑๐๐ = \boxed{}$$

หมายเหตุ : ๕ (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

๑๐๐ (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน

คะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทั้งปี

$$\text{ผลการประเมินครั้งที่ ๑} + \text{ผลการประเมินครั้งที่ ๒} = \boxed{} = \boxed{}$$

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	๑ ต่ำกว่า กำหนดมาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตาม กำหนด	๔ เกินกว่า กำหนด	๕ เกินกว่า กำหนดมาก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์				๔		๒๐	๘
๒. การบริการที่ดี					๕	๒๐	๑๐
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ				๔		๒๐	๘
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ					๕	๒๐	๑๐
๕. การทำงานเป็นทีม					๕	๒๐	๑๐
						รวม	๑๐๐%
							๖๖

คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ ๑ = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕} \times ๑๐๐ = \frac{๖๖}{๕} \times ๑๐๐ = ๑๓๒$

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	๑ ต่ำกว่า กำหนดมาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตาม กำหนด	๔ เกินกว่า กำหนด	๕ เกินกว่า กำหนดมาก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์							
๒. การบริการที่ดี							
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ							
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ							
๕. การทำงานเป็นทีม							
						รวม	๑๐๐%

คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ ๒ = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕} \times ๑๐๐ = \frac{\quad}{๕} \times ๑๐๐ = \quad$

หมายเหตุ : ๕ (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง
 ๑๐๐ (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการทำงานให้เป็นคะแนนที่มี
 ฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน

สรุปผลการประเมินพฤติกรรมการทำงาน = ผลการประเมินครั้งที่ ๑ + ผลการประเมินครั้งที่ ๒

= $\frac{\quad}{\quad} = \quad$

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมินทั้งปี

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) X (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงาน		๒๐%	
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑	ประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒
<p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... <i>สุทัศน์</i></p> <p>ตำแหน่ง..... <i>พนักงานช่าง</i></p> <p>วันที่..... <i>2</i></p>	<p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... <i>สุภา</i></p> <p>ตำแหน่ง..... <i>(นางปสุตา ทางาม)</i></p> <p>วันที่..... <i>พนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน</i></p>	<p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม.....2566.....ถึงวันที่ 31 มีนาคม2567.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ลาวัน อัดโท.....

วันเริ่มจ้าง..... 2 พฤษภาคม 2565.....

ตำแหน่ง.....พนักงานบริการ.....สังกัด.....โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา.....

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	100-199	200-299	300-399	400-499	500		
1.ร้อยละของการทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบได้สะอาดเรียบร้อย >90%					๕	๕๐	250
2.ร้อยละของการจัดการขยะติดเชื้อเป็นไปตามมาตรฐาน >90%					๕	30	150
3.ร้อยละของการคัดแยกขยะตามประเภท >90%				45		20	90
					รวม	100%	490

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 1 = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{490}{5} \times 100 = 98$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย
 100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = กxข)
	100-199 ต่ำกว่า กำหนดมาก	200-299 ต่ำกว่า กำหนด	300-399 ตาม กำหนด	400-499 เกินกว่า กำหนด	5.00 เกินกว่า กำหนดมาก		
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์					๕	20	100
2. การบริการที่ดี					๕	20	100
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ				A		20	80
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม					๕	20	100
5. การทำงานเป็นทีม				A		20	80
					รวม	100%	460

คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ 1 = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{5} \times 100 = \frac{460}{5} \times 100 = 92$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับที่แสดงออกจริง
 100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินครั้งที่ 1

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) X (ข)
ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์	98	80	78.4
ผลการประเมินพฤติกรรมฯ			
รวม			

ระดับผลการประเมินครั้งที่ 1

- ดีเด่น 95 – 100%
- ดีมาก 85 – 94%
- ดี 75 – 84%
- พอใช้ 65 – 74%
- ต้องปรับปรุง 0 – 64%

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน.....

.....

.....

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน ครั้งที่ 1

<p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว</p>	<p>ลงชื่อ..... <i>สุวิทย์ อธิไพ</i></p> <p>ตำแหน่ง..... <i>หนีกองานบริหาร</i></p> <p>วันที่.....</p>
<p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....</p> <p>แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> <p>โดยมี.....เป็นพยาน</p> <p>ลงชื่อ.....พยาน</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ..... <i>สุวิทย์</i></p> <p>ตำแหน่ง..... <i>รองปลัดฯ ทงนาม)</i></p> <p>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน</p> <p>วันที่.....</p>

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้.....</p>	<p>ลงชื่อ..... <i>สุวิทย์</i></p> <p>นายแพทย์ผู้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง</p> <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบญจสิริเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา</p> <p>วันที่.....</p>
<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>