

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด
ผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาอีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
	คำนำ
	สารบัญ
บทที่ ๑	บทนำ
	๑.๑ หลักการและเหตุผล ๑
	๑.๒ วัตถุประสงค์ ๒
บทที่ ๒	การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน
	๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ๓
	๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน
	โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕
	๒.๓ ตารางระดับความเสี่ยงโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๙
	๒.๔ แผนบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑๐
บทที่ ๓	ภาคผนวก
	คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ๑๔

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไปโดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำผิด ยังพบผู้กระทำผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็น ประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้นและยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วย

โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนจึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสิ่งสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใดก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

สามารถจำแนกความเสี่ยงออกเป็น ๔ ลักษณะ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจ ในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงานโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการ เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการ ดำเนิน โครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการ ดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผนการควบคุม และการจัดทำรายงาน เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติ ตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือ ความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญาการร่างสัญญา ที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มา ดำเนินการ วิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น สามารถกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการ ป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย เป็นพิเศษ (Agenda Based) อีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ ประชาชน

บทที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงโดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน(บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสียหาย	ช่วงคะแนน
๑	ความเสียหายระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสียหายระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสียหายระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสียหายระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

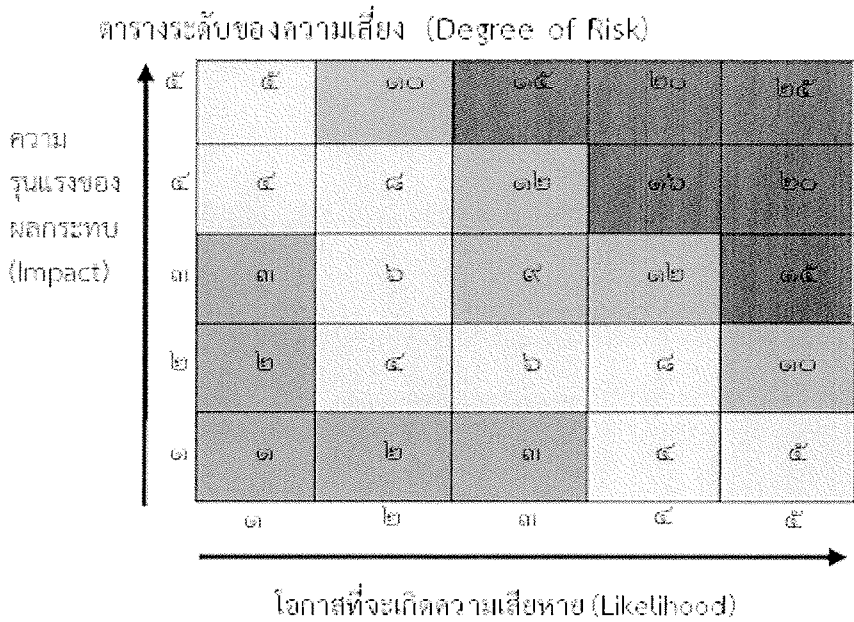
ในการวิเคราะห์ ความเสียหายจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสียหายจากโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสียหายที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสียหาย} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสียหาย	คะแนนระดับความเสียหาย	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
เสียหายสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
เสียหายสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ที่อาจเป็นปัญหากระทำผิดทางวินัยมากที่สุดและมีโทษทางวินัยที่รุนแรง แต่สามารถป้องกันได้ ได้แก่

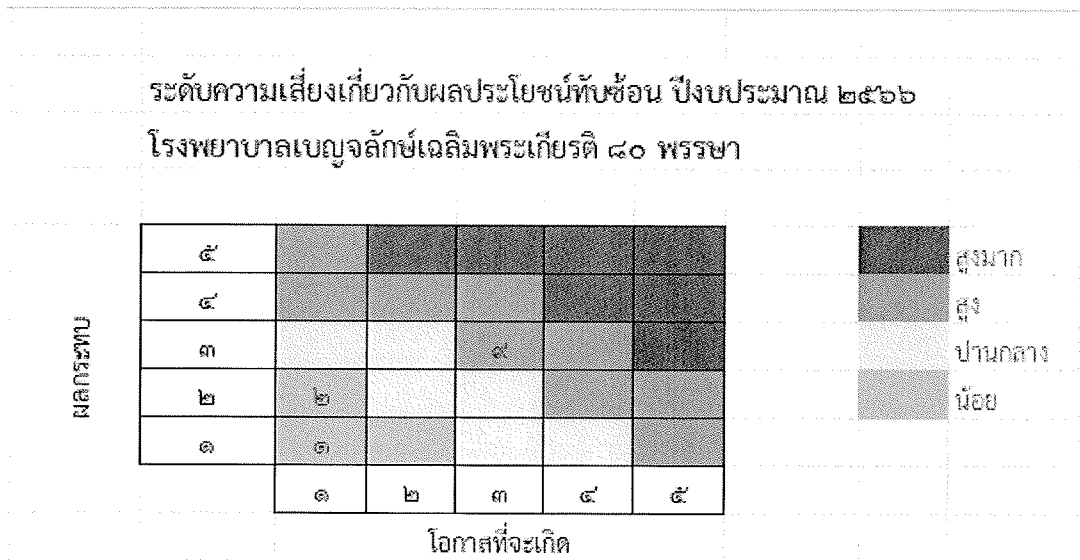
- (๑) มาตรการการใช้รถทางราชการ
- (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
- (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
- (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

ตารางที่ ๑ วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต	โอกาส (๑-๕)	ผลกระทบ (๑-๕)	คะแนนความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง (๑-๕)
๑	การใช้รถทางราชการ	๑	๑	๑	๔
๒	การเบิกค่าตอบแทน	๓	๓	๙	๒
๓	การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา	๓	๓	๙	๑
๔	การจัดหาพัสดุ	๒	๑	๒	๓

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตำราความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน



๒. แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานและประชุม	ลำดับที่ ๑ (สูง = ๙ คะแนน)
การเบิกค่าตอบแทน	ลำดับที่ ๒ (สูง = ๙ คะแนน)
การจัดหาพัสดุ	ลำดับที่ ๓ (ต่ำ = ๒ คะแนน)
การใช้รถราชการ	ลำดับที่ ๔ (ต่ำ = ๑ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๒ ระดับ คือ สูง และ ต่ำ โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลเบญจ- ลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการ
<p>ความเสี่ยงสูง (High) </p>	<p>การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา</p> <p>๑. การดำเนินโครงการฝึกอบรมศึกษา ดูงาน ประชุม และสัมมนา ไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์และประหยัด งบประมาณของทางราชการ</p> <p>๒. ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม ไม่ได้ อยู่ใน กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>การเบิกค่าตอบแทน</p> <p>๑. ไม่มีการควบคุมการดำเนินงานด้าน ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ข้าราชการและบุคลากรของโรงพยาบาล ขาดสอบทานหลักฐานก่อนส่งเบิกค่าตอบแทน</p>	<p>๑. งานยุทธศาสตร์ฯ ตรวจสอบรายละเอียดโครงการให้เป็นไปตามแผนงาน/ภารกิจของหน่วยงาน/วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย/ระยะเวลา/ สถานที่ดำเนินการ ที่กำหนด</p> <p>๒. งานการเงิน ตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ งบประมาณ ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. วิเคราะห์ ปัญหา สาเหตุ สรุป และรายงานผล เสนอผู้บริหารทราบ</p> <p>๑. ผู้บังคับบัญชา ควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่</p> <p>๒. จัดให้มีการ ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน และสร้างความตระหนักรู้แก่เจ้าหน้าที่ พร้อมกำกับเกี่ยวกับการใช้ระเบียบและโทษ จากการทุจริต ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบแนวทางการเบิกค่าตอบแทน</p> <p>๓. วิเคราะห์ ปัญหา สาเหตุ สรุป และรายงานผล เสนอผู้บริหารทราบ</p>
<p>ความเสี่ยงต่ำ (Low) </p>	<p>การจัดหาพัสดุ</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>๒. การจำหน่ายพัสดุล่าช้า ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ</p> <p>การใช้รถของทางราชการ</p> <p>๑. การนำรถยนต์ของทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๒. บุคลากรเดินทางไปปฏิบัติราชการออกนอกพื้นที่บริการ ประชุม สัมมนา และให้พนักงานขับรถยนต์ ขับออกนอกเส้นทาง เพื่อภารกิจอื่นไม่เกี่ยวข้องกับราชการ</p>	<p>จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ที่รอจำหน่ายตามรายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี</p> <p>๑. มีการบันทึกขอใช้รถยนต์ของทางราชการผ่านระบบ Hos office</p> <p>๒. มีระบบ GPS ควบคุมในการเดินทาง</p> <p>๓. มีการจัดทำข้อมูลรายงานการใช้รถยนต์ตามระยะทาง ในการเดินทางทุกครั้ง</p>

๓. ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส (๑ - ๕)	ผลกระทบ (๑ - ๕)	คะแนน ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง (๑ - ๕)
(๑) การใช้รถราชการ	๑.ขาดการกำกับติดตามการใช้รถยนต์ ๒.การนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	เพื่อให้การใช้รถราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๑	๑	๑	๔
(๒) การเบิกค่าตอบแทน	๑. ไม่มีการควบคุมการดำเนินงานด้าน ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ๒. ข้าราชการและบุคลากรของโรงพยาบาล ขาดสอบทานหลักฐานก่อนส่งเบิกค่าตอบแทน	เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตัวเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ	๓	๓	๙	๒
(๓) การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	หลักฐาน เอกสารประกอบโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุม และสัมมนา	เพื่อให้การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ถูกต้อง เป็นไปตามภารกิจ/ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน/ ประหยัดงบประมาณ และไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบตาม	๓	๓	๙	๑
(๔) การจัดหาพัสดุ	๑.เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๒. การจำหน่ายพัสดุล่าช้าไม่เป็นไปตามระเบียบ	เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ในการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างและเพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ที่กำหนดตาม พรบ. ที่เกี่ยวข้อง	๒	๑	๒	๓

๔. แผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ซ่อนของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. การใช้รถยนต์ของทางราชการ

(๑) เป้าประสงค์ตามพันธกิจของหน่วยงาน	(๒) กระบวนการปฏิบัติงาน	(๓) วัตถุประสงค์	(๔) ขั้นตอนการดำเนินงาน	(๕) ความเสี่ยงที่มีอยู่	(๖) ปัจจัยหรือสาเหตุของความเสียหาย	(๗) การจัดการความเสี่ยง	(๘) ระยะเวลาแล้วเสร็จ	(๙) ผู้รับผิดชอบ
รับ-ส่งต่อผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ในเขตและนอกเขต	๑. ให้บริการรับ-ส่งผู้ป่วย ๒. รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในเขตและนอกเขต	เพื่อให้การใช้รถราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. มีบันทึกขอใช้รถยนต์ ๒. พิจารณาจัดสรรรถตามความสำคัญเร่งด่วน ๓. ถ้าสามารถไปด้วยกันได้ให้ไปด้วยกัน	๑. การนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๒. บุคลากรเดินทางไปปฏิบัติราชการออกนอกพื้นที่บริการประชุม สัมมนา และให้พนักงานขับรถยนต์ ขับออกนอกเส้นทางเพื่อภารกิจอื่นไม่เกี่ยวข้องราชการ	๑. ขาดการกำกับติดตามการใช้รถยนต์ ๒. การนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. มีการบันทึกขอใช้รถยนต์ของทางราชการผ่านระบบ Hos office ๒. มีระบบ GPS ควบคุมในการเดินทาง ๓. มีการจัดทำข้อมูลรายงานการใช้รถยนต์ตามระยะทางในการเดินรถทุกครั้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	งานบริหารทั่วไป

๒. การเบิกค่าตอบแทน

(๑) เป้าประสงค์ตามพันธกิจของหน่วยงาน	(๒) กระบวนการปฏิบัติงาน	(๓) วัตถุประสงค์	(๔) ขั้นตอนการดำเนินงาน	(๕) ความเสี่ยงที่มีอยู่	(๖) ปัจจัยหรือสาเหตุของความเสียหาย	(๗) การจัดการความเสี่ยง	(๘) ระยะเวลาแล้วเสร็จ	(๙) ผู้รับผิดชอบ
การเบิกค่าตอบแทนครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑. คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ๒. บันทึกขออนุมัติขึ้น ปฏิบัติงาน/ตารางเวร ๓. บันทึกเวลา ปฏิบัติงาน ๔. บันทึกขออนุมัติเบิก ค่าตอบแทน/ หลักฐานขอเบิก เงินค่าตอบแทน ๕. ตรวจสอบ เบิก จ่าย ๖. จัดเก็บ หลักฐาน เอกสาร การเบิก-จ่าย	เพื่อให้การเบิก ค่าตอบแทน ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และไม่ให้เกิดผล ประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนรวม และ ผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ทางราชการ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานในเวลา ราชการ ๒. จัดทำบันทึกขออนุมัติ ขึ้นปฏิบัติงาน/ตารางเวร การปฏิบัติงาน ๓. จัดทำบันทึกเวลา ปฏิบัติงาน ๔. จัดทำใบแจกเวร/ขาย เวร/ขอเรียกเวรเสริม กรณี ปฏิบัติงานไม่ตรงตาม ตารางเวร ๕. จัดทำบันทึกขออนุมัติ เบิกค่าตอบแทน/หลักฐาน ขอเบิกเงินค่าตอบแทน ๖. การเงิน ตรวจสอบ และบันทึกขออนุมัติเบิก- จ่าย ค่าตอบแทน ๗. จัดเก็บหลักฐาน เอกสารการเบิก-จ่าย รอตรวจสอบจาก หน่วยงานภายนอก	๑. การเบิก ค่าตอบแทน โดยมีการขอ อนุมัติแล้ว ๒. การเบิก ค่าตอบแทน โดยมีการลงเวลา ปฏิบัติงาน ย้อนหลัง	๑. ไม่มีการ ควบคุมการ ดำเนินงานด้าน ดังกล่าวอย่าง เคร่งครัด ๒. ข้าราชการ และบุคลากร ของ โรงพยาบาล ขาดสหภาพ หลักฐานก่อน ส่งเบิก ค่าตอบแทน	๑. ผู้บังคับบัญชา ควบคุม และ ติดตามการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๒. จัดให้มีการ ประชุมชี้แจง แนวทาง การ ปฏิบัติงาน และสร้างความ ตระหนักผู้ เจ้าหน้าที่ พร้อม กำกับเกี่ยวกับการ ใช้ระเบียบและโทษ จากการทุจริต ชักจูงความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบแนวทาง การเบิก ค่าตอบแทน ๓. วิเคราะห์ ปัญหา สาเหตุ สรุป และ รายงานผล เสนอ ผู้บริหารทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการ บริหาร โรงพยาบาล

๓. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

(๑) เป้าประสงค์ตามพันธกิจของหน่วยงาน	(๒) กระบวนการปฏิบัติงาน	(๓) วัตถุประสงค์	(๔) ขั้นตอนการดำเนินงาน	(๕) ความเสี่ยงที่มีอยู่	(๖) ปัจจัยหรือสาเหตุของความเสียหาย	(๗) การจัดการความเสี่ยง	(๘) ระยะเวลาแล้วเสร็จ	(๙) ผู้รับผิดชอบ
<p>การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา</p> <p>ตามวัตถุประสงค์/ภารกิจของหน่วยงาน/ประหยัดงบประมาณ/ของทางราชการ และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน</p> <p>๓. มีการดำเนินการตามโครงการ</p> <p>๔. สรุป รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>เพื่อให้การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และสัมมนา ถูกต้อง เป็นไปตามภารกิจ/วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน/ ประหยัดงบประมาณ และไม่ให้</p> <p>เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมีควรได้โดยชอบตามกฎหมาย</p>	<p>๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ เสนออนุมัติแผน ๒. เขียนโครงการ เสนอขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ</p> <p>๓. งานยุทธศาสตร์ฯ และงานการเงิน ตรวจสอบรายละเอียดโครงการให้ เป็นไปตามแผนงาน/ภารกิจของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย/ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ ที่กำหนด</p> <p>๔. สรุป รายงาน ผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. การดำเนินโครงการ</p> <p>ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และสัมมนา</p> <p>เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และประหยัดงบประมาณของทางราชการ</p> <p>๒. ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม ไม่ได้อยู่ในกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>หลักฐานเอกสาร ประกอบโครงการ</p> <p>ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และสัมมนา</p>	<p>๑. งานยุทธศาสตร์ฯ ตรวจสอบ รายละเอียดโครงการ ให้เป็นไปตามแผนงาน/ภารกิจของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย/ระยะเวลา/ สถานที่ ดำเนินการ ที่กำหนด</p> <p>๒. งานการเงิน ตรวจสอบ รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ งบประมาณ ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. วิเคราะห์ ปัญหา สาเหตุ สรุป และ รายงานผล เสนอผู้บริหารทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาล</p>

๔. ด้านการจัดหาพัสดุ

(๑) เป้าประสงค์ตามพันธกิจของหน่วยงาน	(๒) กระบวนการปฏิบัติงาน	(๓) วัตถุประสงค์	(๔) ขั้นตอนการดำเนินงาน	(๕) ความเสี่ยงที่มีอยู่	(๖) ปัจจัยหรือสาเหตุของความเสียหาย	(๗) การจัดการความเสี่ยง	(๘) ระยะเวลาแล้วเสร็จ	(๙) ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ของผู้มารับบริการและเจ้าหน้าที่ในองค์กร	- การบริหารพัสดุ - การควบคุมและเก็บรักษาพัสดุ - การตรวจสอบพัสดุประจำปี - การจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด	เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดตาม พรบ. ที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบหน่วยจ่ายให้ชัดเจน ๒. จัดทำทะเบียนคอมพิวเตอร์ และมีหลักฐานการรับเข้า และการจ่าย ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบฯ	๑. การจัดเก็บและลงทะเบียนคอมพิวเตอร์ ไม่มีการควบคุมกำกับดูแลอย่างรัดกุม ๒. มีพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่นำมาจำหน่ายจำนวนมาก	๑. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๒. การจำหน่ายพัสดุล่าช้า ไม่เป็นไปตามระเบียบ	- จัดทำทะเบียนคอมพิวเตอร์ที่รอกำหนดตามรายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	- นักวิชาการพัสดุ - เจ้าพนักงานพัสดุ

บทที่ ๓
คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน



คำสั่ง โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ที่ ๒๐๘/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่

- (๑) มาตรการการใช้รถทางราชการ
- (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
- (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
- (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ดังนี้

๑.คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายประชุม วราพุด | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. จำเอกหญิงเมลาณี แสงแปลง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางปสุตา ทางาม | จ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๔. นายสันติ ไชยสัตย์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นายจเร เจตนา | เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพิกุลทอง จันทะศรี | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๗. นางอรุณรัตน์ โรจนศักดิ์โสธร | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๘. นางสาวปณิตดา ยอดเอื้อ | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๙. นางศกสรธรรม พานวิสัย | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสรวิตรี ป่านนวม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวสรสิน จันทง | เจ้าพนักงานพัสดุ | กรรมการ |
| ๑๒. น.สมลทญา ไชยสารคุณ | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นายเดชาวัฒน์ อำนวย | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/๒. หน้า

๒.หน้าที่

๑. กำกับดูแลการดำเนินการตามแผนงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

๒. จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

๓. ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

๕. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติและเป็นวัฒนธรรม

๖. เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรค จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพัฒนศักดิ์ ทั่งนาค)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์

(นางสาวมลลญา โคนสารคุณ)

นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายประชุม วราพุดม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายพัฒนศักดิ์ ทั่งนาค)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา