



ประกาศโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
ครั้งที่ ๑๘ /๒๕๖๗
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อำเภอเบญจลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภท เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สังกัดโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา โดยมีตำแหน่งดังนี้

๑.ชื่อ ตำแหน่ง ที่เปิดรับสมัคร

๑.พนักงานซักฟอก	จำนวน ๑ อัตรา
๒.พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จำนวน ๒ อัตรา
๓.ผู้ช่วยทันตแพทย์	จำนวน ๑ อัตรา
๔.พนักงานบริการ	จำนวน ๑ อัตรา
๕.พนักงานห้องบัตร	จำนวน ๑ อัตรา

๒.คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศ ตามคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง
๒. มีสัญชาติไทย
๓. อายุระบุตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๔. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านหรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคลมบ้าหมู โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดอย่างร้ายแรง โรคพิษสุราเรื้อรังหรือเป็น โรคที่อาจจะเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกไล่ออกจากราชการไว้ก่อน
๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนกลายเป็นที่รังเกียจของสังคม
๑๐. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๑. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๒. ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุก หรือคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทความผิดลหุโทษ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๑๕. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

๒.๒.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร และขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ขอสงวนสิทธิ์ในการรับสมัคร โดยจะรับสมัครเฉพาะผู้ที่แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและประพฤติตนเป็นสุภาพชนเท่านั้น** (ห้ามเสียิต กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๓*๔ ซม.หรือ ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๒ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามข้อ ๒.๗ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (ออกโดยโรงพยาบาล) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร ใบสุทธิ ระเบียบแสดงผลการเรียน หรือปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาหลักฐาน เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ สำเนาหลักฐานใบผ่านเกณฑ์ทหาร(สด.๙) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. เงื่อนไขและวิธีการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกตามลำดับที่สมัครโดยจะคัดเลือกตามจำนวนอัตราที่ต้องการจ้าง ซึ่งจะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบ ประกอบด้วยสอบวัดความรู้ความสามารถ ๖๐ คะแนน และสอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ ๔๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้เข้าสอบต้องได้คะแนนสอบวัดความรู้ความสามารถ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) และผู้มีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และจะทำการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จะประกาศรายชื่อคัดเลือกภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา และจะขึ้นบัญชีผู้สมัครสอบคัดเลือกได้ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศหากมีการสอบคัดเลือกใหม่ในตำแหน่งเดียวกัน ถือว่าเป็นการยกเลิกบัญชีเดิม

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ทุกตำแหน่งจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา กำหนด โดยจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) ในอัตราค่าจ้างตามกำหนด หากไม่มาปฏิบัติงานจะไม่ได้รับค่าจ้าง ทุกกรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗


(นายพัฒนศักดิ์ ทังนาค)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑. ตำแหน่งพนักงานซักฟอก

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๓๐๐ บาท/วัน

สิทธิประโยชน์ ตามหลักเกณฑ์ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซัก อบ รีดผ้า และวัสดุที่ใช้แทนผ้า ด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือ
ให้สะอาด ปลอดภัย ตามหลักมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด และบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้
อุปกรณ์ต่างๆ ให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการ
ทำงานเกี่ยวกับการซัก อบ รีดผ้าหรือวัสดุที่ใช้แทนผ้า ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของหัวหน้า
พนักงานซักฟอกและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑.เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานปฏิบัติงานเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนเพียงพอและ
พร้อมใช้งานเช่น เครื่องซักผ้า-อบผ้า อ่างซักล้าง น้ำยาฆ่าเชื้อ ผงซักฟอก เสื้อคลุมป้องกันการติดเชื้อ เป็นต้น

๒.บริการซัก อบ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าของหน่วยงานด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือ
เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓.เบิกจ่ายผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าตามที่หน่วยงานแจ้งขอเบิกพร้อมสรุปสถิติข้อมูลการ
ให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริการจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ

๔.ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้อยู่ในสภาพ
พร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๕.สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อให้พัฒนาระบบงานบริหาร
ให้มีคุณภาพ

๖.ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ
ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗.ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงาน ซัก อบ รีดผ้ากับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณลักษณะเฉพาะของผู้สมัคร

๑.เพศหญิง - ชาย มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๔๐ ปี

๒.วุฒิมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๓.มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี วาจาสุภาพ เรียบร้อย รักในงานบริการ

๔.มีประสบการณ์ในการทำงานมาก่อน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

อัตราว่าง ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๓๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามหลักเกณฑ์ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับงานในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑.เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลและจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒.ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓.ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔.สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕.ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗.ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และ

๒. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.๖ หรือ วุฒิที่ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(ปวช.) ทุกสาขา หรือหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ และการดูแลเด็กเล็ก เวลาเรียน

๖ เดือน (๘๔๐ ชั่วโมง) เป็นต้น

๓. เพศหญิง เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์

๔. เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรง(ไม่มีโรคประจำตัว) พร้อมให้บริการ

๕. มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๖. หรือมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๖ เดือน หรือ ๑ ปี ขึ้นไปจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๓๐๐ บาท/วัน

สิทธิประโยชน์ ตามหลักเกณฑ์ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการช่วยเหลือทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการ
การรักษาทางด้านทันตกรรม ให้กับผู้มารับบริการ รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคที่เกี่ยวกับ ช่อง
ปากและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๒. หรือจบการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์
๓. หรือมีประสบการณ์ อย่างน้อย ๖ เดือนหรือ ๑ ปี ขึ้นไป หรือประสบการณ์
ด้านผู้ช่วยทันตกรรม
๔. เพศชาย หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
๕. เป็นผู้มีความประพฤติดีและจิตใจแข็งแรง(ไม่มีโรคประจำตัว) พร้อมให้บริการ

๔. ตำแหน่งพนักงานบริการ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๓๐๐ บาท/วัน

สิทธิประโยชน์ ตามหลักเกณฑ์ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ จัดเก็บ จัดจ่าย และนำส่งเวชภัณฑ์ยาและวัสดุเภสัชกรรมให้แก่หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติงานที่งานบริหารเวชภัณฑ์ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค หรือตามแต่จะได้รับคำสั่งตามขอบเขตหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. ตรวจสอบนับจำนวน และจัดเก็บเวชภัณฑ์ยาและวัสดุเภสัชกรรมที่ผ่านการตรวจรับ ตามหลักหมตอายุก่อน-หลัง ให้ชัดเจน
๒. จัดเวชภัณฑ์ยาและวัสดุเภสัชกรรม ตามใบเบิกของหน่วยงานภายในและภายนอก (รพ.สต.)
๓. ตรวจสอบการจัดเวชภัณฑ์จ่ายก่อนจ่ายของหน่วยงานภายในและภายนอก (รพ.สต.)
๔. จัดส่งเวชภัณฑ์ตามใบเบิกให้หน่วยงานต่างๆภายในโรงพยาบาล
๕. จัดเก็บเอกสารใบเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ประจำเดือน และส่งมอบหัวหน้าคลังเวชภัณฑ์ยาประจำเดือน
๖. ตรวจสอบเวชภัณฑ์ใกล้หมดอายุทุกเดือน และการตรวจสอบเวชภัณฑ์คงคลังทุก ๓ เดือน
๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. อายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (นับถึงวันที่รับสมัคร) แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษา จบมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือระดับปวช. ขึ้นไป
๔. สุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่มีปัญหาเรื่องการบาดเจ็บหรือเคยได้รับอุบัติเหตุร้ายแรงบริเวณกระดูก กล้ามเนื้อ แขน ขา และสันหลังมาก่อน
๕. มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ มีความอดทน และมีใจรักงานบริการ
๖. มีความรู้ความสามารถในอ่าน-เขียนภาษาไทยได้ ในระดับดีขึ้นไป
๗. มีความรู้ความสามารถในอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษง่ายๆได้ ในระดับพอใช้ขึ้นไป
๘. หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่กลุ่มงานเภสัชกรรมหรือคลังเวชภัณฑ์มาก่อน จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. ตำแหน่งพนักงานบริการ(ห้องบัตร)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๓๐๐ บาท/วัน

สิทธิประโยชน์ ตามหลักเกณฑ์ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดระบบบริการงานเวชระเบียนด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และประทับใจ ผู้รับบริการทั้งในและนอกเวลาราชการ
๒. จัดระบบบริการ ค้นหาและจัดเก็บเวชระเบียนผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ให้ถูกต้องแม่นยำอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. จัดทำประวัติเวชระเบียนของผู้รับบริการโดยมีข้อมูลประวัติส่วนบุคคล อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อส่งต่อให้หน่วยงานรักษาพยาบาลได้ใช้ประกอบในการให้บริการทางการแพทย์
๔. ค้นหาและจัดเก็บทะเบียนผู้ป่วยในทุกราย ได้ถูกต้อง สมบูรณ์และรวดเร็ว
๕. จัดสถานที่และระบบในการเก็บเวชระเบียนให้มีประสิทธิภาพ เป็นหมวดหมู่ มีระเบียบสะดวกในการค้นหาและป้องกันการสูญหาย
๖. รวบรวม สถิติข้อมูลทางการแพทย์ของผู้ป่วยทุกรายจัดทำเป็นรายงานต่าง ๆ ได้ถูกต้อง ครบถ้วนทัน เวลา
๗. ประสานงานเบื้องต้นกับผู้ป่วยในการให้บริการและประชาสัมพันธ์ในฐานะที่เป็นหน่วยงานด้านหน้า
๘. การตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลจากฐานข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการใช้บริการ ของผู้ป่วย
๙. จัดระบบการรักษาความลับข้อมูลของผู้ป่วย มีการกำหนดรหัสผ่านการเข้าถึงข้อมูล
๑๐. ให้บริการค้นหาและสำเนาเวชระเบียน เพื่อการรักษาพยาบาล,การวิจัย ประกันชีวิต และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๑๑. ให้บริการข้อมูล สถิติการให้บริการทางการแพทย์ ของโรงพยาบาล แก่บุคลากรและหน่วยงานทั้งภายในและนอกโรงพยาบาล

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศหญิง - ชาย มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๔๐ ปี
๒. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าทางนี้
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี วาจาสุภาพ เรียบร้อย รักในงานบริการ
๔. สามารถใช้โปรแกรม microsoft windows และ microsoft excel ได้ดี
๕. มีประสบการณ์ในการทำงานมาก่อน จะพิจารณาเป็นพิเศษ