

## แบบสรุปรายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

### ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน  รอบที่ ๑      ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รอบการประเมิน  รอบที่ ๒      ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....จำเอกหญิงเมลาณี แสงแปลง.....

ตำแหน่ง.....พยาบาลวิชาชีพ..... ประเภทตำแหน่ง.....วิชาการ.....

ระดับตำแหน่ง.....ชำนาญการ.....      สังกัด...โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา.....

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....นายพัฒนศักดิ์ ทั่งนาค.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา.....

### ส่วนที่ ๒ : การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๙	๘๐	๗๑.๒๐
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)	๙๖	๒๐	๑๙.๒๐
องค์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)			
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐%</b>	<b>๙๐.๔๐</b>

### ระดับผลการประเมิน

ดีเด่น       ดีมาก       ดี       พอใช้       ต้องปรับปรุง

### ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา
๑. การบริหารงานและการ เป็นผู้นำอย่างมีคุณภาพ	๑.อบรมผู้บริหารระดับกลาง หลักสูตร ๓ สัปดาห์ ตาม แผนการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๒๘ มิ.ย. - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔
๒. ให้นำคุณภาพใน รพ. เพื่อ เตรียมรับประเมิน Re- Accreditation	๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการต่อ อายุรับรอง Re-Accreditation	๒๗ - ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๔

**ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน**

**ผู้รับการประเมิน :**

ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนา  
การปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ : ..... *Pat* .....  
ตำแหน่ง : ..... *รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ* .....  
วันที่ : ..... *๓๑ ธ.ค. ๖๕๖๘* .....

---

**ผู้ประเมิน :**

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ  
 ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....  
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ  
โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ : ..... พยาน  
ตำแหน่ง : .....  
วันที่ : .....

*นายพัฒน์ศักดิ์ หั่งนาค*  
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
ลงชื่อ .....  
ตำแหน่ง : .....  
วันที่ : .....

**ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

**ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :**

เห็นด้วยกับผลการประเมิน  
 มีความเห็นต่าง ดังนี้  
.....  
.....

ลงชื่อ : .....  
ตำแหน่ง : .....  
วันที่ : .....

---

**ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :**

เห็นด้วยกับผลการประเมิน  
 มีความเห็นต่าง ดังนี้  
.....  
.....

ลงชื่อ : .....  
ตำแหน่ง : .....  
วันที่ : .....

**คำชี้แจง**

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ **สรุปผลการประเมิน** ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ **แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล** ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ **การรับทราบผลการประเมิน** ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น คำว่า “ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป” สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๔) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ชื่อผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

รอบการประเมิน

รอบที่ ๑

รอบที่ ๒

ลงนาม.....

๑10 ลงนาม.....

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย				คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค=กxข)
	๑	๒	๓	๔			
๑.เขียนรายงานการประเมินตนเอง (HA) SAR ๒๐๒๐ รับผิดชอบหัวข้อ ๑-๒, ๑-๔				๔	๓	๔๐	๓๒
๒.อุบัติการณ์ผู้ป่วย Un plan Dialysis ในเขตอำเภอเบญจลักษ์ *** ไม่นับ Dx AKI หรือ โรคไตวายเฉียบพลัน***				๔.๕	๓	๓๐	๒๗
๓.จัดทำแผนระดับ รพ. ผ่านการอนุมัติจาก สสจ. ตามระยะเวลาที่กำหนด (นพ.สสจ. อนุมัติแผน ภายในในเดือน มกราคม ๒๕๖๔)				๕	๓	๓๐	๓๐
<b>รวม</b>					<b>(ข) = ๑๐๐ %</b>		<b>(ค) = ๘๙</b>
แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน(โดยนำ๒๐มาคูณ)							<b>(กx20)=</b>

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ  
หรือสมรรถนะ

รอบการประเมิน  รอบที่ ๑  รอบที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน

ลงนาม.....  
*van*

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ลงนาม.....  
*ksats*

สมรรถนะ	ระดับที่ ที่คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค=กxข)	บันทึกการประเมิน โดยผู้ประเมิน (ถ้ามี)	แนวทางการประเมิน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ <input type="checkbox"/> ได้คะแนนมาจากแบบ ประเมินสมรรถนะอื่น ๆ มา สรุปไว้ในแบบประเมินนี้ระบุ ที่มา..... <input type="checkbox"/> ใช้แบบประเมินนี้ในการ ประเมินสมรรถนะโดยตรง มาตรฐานสมรรถนะซึ่งส่วน ราชการ เห็นว่ามีความ เหมาะสม (ระบุรายละเอียดมาด้วย) สำหรับแต่ละระดับคะแนน)
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๕	๒๐	๒๐		
๒. การบริการที่ดี	๒	๕	๒๐	๒๐		
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๒	๔	๒๐	๑๖		
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม	๒	๕	๒๐	๒๐		
๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๕	๒๐	๒๐		
สมรรถนะอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด						
รวม						
แปลงคะแนน เป็นคะแนนการประเมินที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน						
ที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)				(ข) = 100%	(ค) = ๙๖	

บันทึกเพิ่มเติมประกอบแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

สมรรถนะ

.....  
.....  
.....

สมรรถนะ

.....  
.....  
.....

สมรรถนะ





.....  
.....  
.....

สมรรถนะ

.....  
.....



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา</b>	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา วัน/เดือน/ปี ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ หัวข้อ ขออนุญาตประกาศเผยแพร่	
<ul style="list-style-type: none"><li>- ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</li><li>- รายละเอียดผลการประเมิน และอัตราค่าจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔</li><li>- แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</li></ul> เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในเว็บไซต์ โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา <a href="http://www.benchalakhospital.com">http://www.benchalakhospital.com</a>	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ตามประกาศกรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๘ และมาตรฐานการปฏิบัติด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ปี ๒๕๖๔ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้เกิดระบบในการป้องกันละปราบปรามการทุจริต บิดเบี่ยงแนวทางตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความสุจริตโปร่งใสตรวจสอบได้นั้น ในการนี้งานควบคุมภายในและ ITA จึงขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา <a href="http://www.benchalakhospital.com">http://www.benchalakhospital.com</a> เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป รับทราบข้อมูลในดังกล่าว	
หมายเหตุ เว็บไซต์ โรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา <a href="http://www.benchalakhospital.com">http://www.benchalakhospital.com</a>	
ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นางสาวนัตตา ยอดเอื้อ) นักจัดการงานทั่วไป วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายประชุม วราพุดม) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวมลศญา โคนสารคุณ) นักจัดการงานทั่วไป วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  (นายพัฒนศักดิ์ ทังนาค) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเบญจลักษณ์เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา